

دليل اعمال إدارة التدريب والمعاهد والأبحاث الإكلينيكية



إعداد:

فريق إدارة التدريب والمعاهد والأبحاث الإكلينيكية بالمديرية

تحت إشراف

د/سامح العشماوي

مدير مديرية الشؤون الصحية بالجزيرة

دليل اعمال إدارة التدريب والمعاهد والأبحاث الإكلينيكية

مديرية الشؤون الصحية بالجيزة

مقدمة:

- يعتبر التدريب أحد وسائل تطوير رأس المال البشري، التي يعتمد عليها في رفع مستوى الكفاءة الوظيفية للموظفين، إذ يعتبر التدريب والتطوير بمفهومه الحديث إطار عمل متكاملًا وخيارًا استراتيجيًا في منظومة تنمية الموارد البشرية، من أجل مواكبة التحديات المتمثلة في متطلبات العمل المتغيرة، على اعتبار أن التدريب يؤدي إلى نقل المعرفة الفنية والعملية، بطريقة تمكن الموظف والوزارة من مواجهة أي تحديات يفرضها التسارع المعرفي ضمن بيئة العمل.
- وإيماءً الي قرار وزير الصحة برقم (٦٩٢) لسنة ٢٠٢٠ بشأن استحداث قسم الأبحاث الإكلينيكية بالمديريات والمستشفيات التابعة لوزارة الصحة والسكان وادراجه ضمن الهيكل التنظيمي لها، وذلك مع تدريب فريق عمل لقيادة هذا القسم وربطه بالإدارة المركزية للبحوث والتنمية الصحية.
- هذا بالإضافة الى تبعية معاهد ومدارس التمريض المختلفة في الجيزة الى الإدارة وهو ما يعطى ثقلا واهمية مضاعفة لإدارة التدريب باعتبارها ضمانا لاستمرارية تجهيز كوادر تمريضية على اعلى مستوى من الكفاءة والخبرة
- وبذا تصبح إدارة التدريب مسؤوله عن اقامه الدورات الخاصة بالأطباء لتحسين مهارات الاطباء والدورات الإدارية للجهاز الاداري وكفاءتهم في العمل ومسؤوله عن الدراسات العليا للأطباء بالتعاون مع اداره المنح والبعثات بالوزارة لتسهيل ترشح الاطباء للدراسات العليا والتعاون على تنفيذ الخطط الخاصة بالبحوث الإكلينيكية على مستوى اقسام ولجان البحوث الإكلينيكية التابعة للمديرية وحل المشاكل المتعلقة بالبحوث الإكلينيكية على مستوى المديرية واعداد ابحاث تقييم الخدمات الصحية والطبية المقدمة وأنشطة جميع الوحدات التابعة لمديرية الشؤون الصحية بالجيزة. واخيرا وليس آخرا هي الإدارة المسؤولة عن اعداد الكوادر التمريضية وتدريبهم بالشكل الذي يليق بالخدمة الصحية في مصر.

نقاط جانبية مهمة



إدارة التدريب ادارة بمديرية

الشؤون الصحية المتواجدة

بمستشفى ام المصريين العام

التابعة لها معاهد التمريض

وانضم حديثا اليها قسم البحوث

الإكلينيكية ببيوليو ٢٠٢٢ بوجود

مدير الإدارة.

بموافقة وكيل الوزارة بالجيزة

في يوليو ٢٠٢٢ تم ضم قسم

الأبحاث الإكلينيكية الى إدارة

التدريب بالمديرية كوحدة مستقلة

إداريا وذلك لتنظيم العمل بشكل

يتناسب مع المرحلة الحالية.

اول طبعة في اغسطس

٢٠٢٢.

مدير الإدارة الحالي دكتور:

عبد الرحمن شوقي الرفاعي.

يتم التعديل فور توفر أي

معلومات جديدة

Table of Contents

١	قوة العمل لإدارة التدريب.....
١	الأقسام الوظيفية داخل الإدارة
١	١. قسم الدورات التدريبية والتعليم الطبي
١	مهام قسم الدورات والتعليم الطبي:
٢	خطوات العمل.....
٢	ملحوظة مهمة:.....
٣	آليات إعداد الخطة التدريبية السنوية المستقبلية لضمان تحقيق الاستفادة القصوى:
٤	منسقي ومسئولي التدريب في المستشفيات
٤	منسقي ومسئولي التدريب في الإدارات الصحية
٦	٢. قسم المنح والبعثات
٦	خطوات العمل.....
٩	٣. قسم معاهد ومدارس التمريض
٩	خطوات العمل بقسم المعاهد ومدارس التمريض:
١١	أسماء ناظرات معاهد ومدارس التمريض بالحيزة والحد الأدنى لمجاميع القبول في كل معهد ٢٠٢٢-٢٠٢٣
١٢	٤. قسم الأبحاث الإكلينيكية
١٢	قسم البحوث الإكلينيكية بمديرية الشؤون الصحية بالحيزة:
١٢	رئيس القسم (المنسق العام للقسم) بالمديرية:
١٣	أعضاء قسم البحوث الإكلينيكية بالمديرية:
١٣	المهام والاختصاصات الأساسية لقسم البحوث الإكلينيكية بالمديرية:
١٥	خطوات العمل بقسم الأبحاث الإكلينيكية:
١٦	استحداث دورات مهارات البحث العلمي:
١٧	قرارات مهمة بالنسبة لأعمال قسم البحوث الإكلينيكية:
١٨	قسم/ لجنة البحوث الإكلينيكية بالمستشفيات:

اداره التدريب و المعاهد و البحوث الاكلينيكية

قوه العمل لادارة التدريب

م	الاسم	المسمى الوظيفي
١	د. عبد الرحمن شوقي الرفاعي	مدير الإدارة
٢	د. ميرفت محروس حامد	منسق المنح والبعثات والزمالة
٣	د. مروة يوسف عدنان	منسق المنح والبعثات والزمالة
٤	د. اسماء همام حسن تمام	منسق الدورات التدريبية والمؤتمرات
٥	د. ريم محمود حسين	منسق الدورات التدريبية والمؤتمرات
٦	د. علا حسن عيسى محمد	منسق شئون التمريض ومعاهد التمريض
٧	د. هدى يونس إبراهيم	منسق قسم البحوث الإكلينيكية
٨	د. نهال عيسى محمد	منسق قسم البحوث الإكلينيكية
٩	د. دعاء حمدي محمد	منسق قسم البحوث الإكلينيكية
١٠	د. إيمان مصطفى عباس	موجهه مدارس ومعاهد التمريض
١١	ميس. غادة نبهان عبد الجيد	موجهه مدارس ومعاهد التمريض
١٢	أ. سعاد محمد عبد الله	موظف إداري
١٣	أ. وفاء محمد سعد	موظف إداري
١٤	أ. سوزان بديع توفيق	موظف إداري

الأقسام الوظيفية داخل الإدارة

١. قسم الدورات التدريبية والتعليم الطبي

يقع القسم تحت اشراف قطاع التدريب والبحاث بوزارة الصحة والسكان برئاسة ا.د/ سحر حلمي وتقوم بتنفيذ الدورات التدريبية تحت رعاية السيد الأستاذ الدكتور خالد عبد الغفار وزير الصحة والسكان، وبناءً على تعليمات الأستاذ الدكتور إيهاب كمال مساعد وزير الصحة والسكان لشئون التعليم الطبي المهني والتطوير المستمر والمشرف على أكاديمية الأميرة فاطمة للتعليم الطبي المهني، وتوجيهات ا.د/هالة المشد مدير الإدارة العامة لمتابعة وتقييم التدريب

مهام قسم الدورات والتعليم الطبي:

١. يتم العمل وفقا للائحة تنظيم البرامج التدريبية للعاملين بوزارة الصحة والسكان والجهات التابعة لها. (مرفقات)
٢. يتم العمل وفقا للكتاب الدوري رقم ٢ لسنة ٢٠١٩ بشأن القواعد المنظمة للنشاط التدريبي لوحدات الجهاز الإداري للدولة الصادر من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة. (مرفقات)
٣. جمع الترشيحات من الإدارات والمستشفيات للمؤتمرات والدورات المعلنة من قبل الوزارة وارسالها ورقيا لوكيل الوزارة بالمديرية للحصول على موافقته ومن ثم يتم ارسال الترشيحات النهائية للوزارة.
٤. اختيار المرشحين وإبلاغهم عن مواعيد البرامج التدريبية (في بعض الدورات التدريبية).
٥. التنسيق مع الإدارات الفنية المعنية بشأن الترشيحات للبرامج التدريبية.
٦. متابعه حضور الاطباء الدورات من عدمه.
٧. تسليم الشهادات للدورات المنفذة للحاصلين عليها وارسال اسماء الحاصلين على الشهادات.
٨. متابعه تنسيق وتنفيذ دورات اداريه طبقا للاحتياجات التدريبية.
٩. متابعة وتقييم تنفيذ البرامج التدريبية.
١٠. متابعة وتقييم خطة التدريب السنوية والمستجدات في مجال فاعلية التدريب.
١١. إعداد الإحصاءات والبيانات الخاصة بالبرامج والمتدربين.
١٢. التنسيق مع بعض الجهات الخارجية مثل جهاز التنظيم والإدارة ومحافظة الجيزة.

اداره التدريب و المعاهد و البحوث الاكلينيكية

١٣. إعداد الإحصاءات والبيانات عن المحاضرين والمشرفين والمتدربين وتحديث البيانات دوريا.
١٤. التنسيق مع الجهات والشراكات التدريبية المختلفة لترشيح منتسبي المديرية على البرامج المدرجة ضمن خططهم بما يتناسب وطبيعة عمل المرشحين.

خطوات العمل

١. تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للمستشفيات والادارات الصحية والفنية التابعة للمديرية من واقع رصد فجوات في المهارات الفنية والإدارية لكل فئات الفريق الطبي.
٢. اعداد خطه تدريبيه طبقا للاحتياجات التدريبية مع الوضع في الاعتبار الحاجة المستمرة للأطباء الحصول على الدورات التدريبية اللازمة لترقياتهم الفنية.
٣. عمل الأجندة التدريبية السنوية. (مرفقات)
٤. التواصل مع الجهات المعنية في قطاع التدريب والبحوث او اكااديمية الأميرة فاطمة او غيرهم لتنسيق الدورات التدريبية.
٥. تنظيم الفعاليات التدريبية على مستوى محافظة الجيزة بالاستعانة بالكوادر التدريبية في مديرية الشؤون الصحية بالجيزة.
٦. التنسيق الدائم مع مسؤولي التدريب في المستشفيات والادارات الصحية ومتابعة اقتراحاتهم لتحسين العملية التدريبية.
٧. وضع مؤشرات الأداء التي بها يتم تقييم كل الأنشطة التدريبية داخل المديرية.

ملحوظة مهمة:

بناء على خطاب السيد الأستاذ الدكتور مساعد وزير الصحة للتعليم الطبي موافاة مكتب سيادته بأي دورات تدريبية، أو ورش عمل، او مؤتمرات علمية، أو أيام علمية يتم ذلك مع المرفقات التالية:

- أجندة الفعالية
- السيرة الذاتية للمحاضرين
- أهداف الفعالية مؤشرات الأداء الفعالية
- تقييم ما قبل وما بعد الفعالية.
- المخرجات المرجوة من الفعالية وكيفية متابعة الأداء

وذلك لتوحيد جهود التدريب واستخدام الأساليب العلمية واتباع الدلائل العلمية في العملية التدريبية وبناءا عليه يتم ابلاغ إدارة التدريب بالمديرية بأي أنشطة تدريبية يتم تنفيذها

آليات إعداد الخطة التدريبية السنوية المستقبلية لضمان تحقيق الاستفادة القصوى:

١. استحداث استمارة ترشيح متدرب يتم تعميمها على كل العاملين في كافة مجموعاتهم التخصصية. يحدد فيها كل موظف احتياجاته التدريبية.
٢. حصر وتحليل الاحتياجات التدريبية الفعلية للأطباء في كافة المجالات.
٣. تحليل استمارات التقييم التي يتم ملئها بواسطة السادة المتدربين في نهاية كل دورة تدريبية خلال العام الماضي واستنباط الدورات المطلوبة والمحتويات والمدد المناسبة لكل دورة.
٤. عمل استطلاع لرأى الأطباء في احتياجاتهم الفعلية المطلوبة من إدارة التدريب.
٥. الدقة في اختيار الفئة المستهدفة واشتراطات الحضور المناسبة لكل دورة.
٦. انتقاء المحاضرين المتميزين بحيث يكونوا على درجة عالية من المهنية والكفاءة سواء من داخل الوزارة أو خارجها.
٧. استخدام كافة اساليب التدريب المتاحة والتي تتناسب مع نوع الدورة واهدافها والفئة المستهدفة.
٨. المتابعة المستمرة لسير العملية التدريبية من حيث التزام السادة المدربين والمتدربين بمواعيد المحاضرات.
٩. المتابعة المستمرة أثناء التنفيذ لتقييم العناصر الاتية:(تحقيق أهداف الدورة – تغطية محتوى الدورة- تجاوب المتدربين واستفادتهم من المحاضر – الخدمة اللوجيستية المقدمة للمتدرب - وضوح الأهداف المرجوة من كل دورة أو برنامج تدريبي).

اداره التدريب و المعاهد و البحوث الاكلينيكية

منسقي ومسئولي التدريب في المستشفيات

الاسم	جهة العمل
د. هيام سعيد عطية	مستشفى الوراق المركزي
د. سارة متولي	مستشفى أبو النمرس المركزي
د. بسمة سمير المنشاوي	مستشفى صدر الجيزة
د. سعاد محمد حسن علي الهندي	مستشفى امبابية العام
د. ايمان على محمد	مستشفى ام الاطباء
د. رانيا عاشور رمضان محمد	مستشفى بولاق الدكرور
د. هدير محمد قطب ابو العلا	مستشفى الحوامدية العام
د. رضوى اسامه عمار	مستشفى الشيخ زايد المركزي
د. محمد علي هاني عبد الحكيم	مستشفى التحرير العام
د. ايمان صبحي حسين	مستشفى ٦ أكتوبر المركزي
د. حنان صالح الطحاوي	مستشفى أم المصريين العام
د. بريهان اسامه القطان	مستشفى رمد امبابية
د. رضوى أسامة عمار	مستشفى الشيخ زايد المركزي
د. ايمان محمد عاطف سعيان	مستشفى البدرشين المركزي
د. نها محمد محمد محمد	مستوصف صدر الجيزة
محمد ابراهيم سلامة	م العياط المركزي

منسقي ومسئولي التدريب في الإدارات الصحية

الاسم	جهة العمل
د. محمود صلاح بكري محمد	الإدارة الصحية باطفيح
د. مروه ابوالعز محمد المهدي	الإدارة الصحية بولاق الدكرور
د. داليا عنتر عبد الفتاح عفيفي	الإدارة الصحية ب ٦ أكتوبر
د. حنان يوسف السيد	الإدارة الصحية العجوزة
د. امانى محمد ابراهيم وشيخي	الإدارة الصحية شرق القناطر
د. حنان هشام أحمد جبر	الإدارة الصحية غرب القناطر
د. نهى احمد عبد الحميد	الإدارة الصحية لحي جنوب الجيزة
د. هبه عبد الفتاح محمد	الإدارة الصحية بالوراق
د. محمود عبد الناصر عبد الحكيم حسان	الإدارة الصحية بالعمرانية
د. ماري محارب زكري	إدارة شمال الجيزة الصحية
د. هبه عبد الفتاح محمد	الإدارة الصحية الوراق
د. ابراهيم أحمد توفيق	الإدارة الصحية الوراق

اداره التدريب و المعاهد و البحوث الاكلينيكية

د.هدى عبده محمد عبده	الإدارة الصحية بالصف
د.منة الله سعيد حسين محمد	الإدارة الصحية الهرم
د.صابرين زينهم كامل	الإدارة الصحية الحوامدية
د.مها محمود السيد	الإدارة الصحية اوسيم
د محمد علي شعبان	الإدارة الصحية ابوالنمرس
د.اماني محمد ابراهيم رشيدى	الإدارة الصحية منشأة القناطر شرق
د.داليا عنتر عبد الفتاح عفيفى	الإدارة الصحية ب ٦ أكتوبر
د. ماري محارب زكري محارب	الإدارة الصحية حى شمال الجيزة
د.صابرين زينهم كامل	الإدارة الصحية بالحوامدية
د.هدى عبده محمد عبده	الإدارة الصحية بالصف
د.حنان هشام أحمد جبر	الإدارة الصحية إدارة غرب القناطر
د. حنان يوسف السيد	الإدارة الصحية العجوزة
د.مروه ابوالعز محمد المهدي حرب	الإدارة الصحية بولاق
د.سمر هاني يس	الإدارة الصحية بالشيخ زايد

وسائل التواصل مع القسم:

Email: Giza.training.2022@gmail.com

WhatsApp business: 01096345575

Face book page: Giza Training, Institutes & Clinical Research administration

Face book group: Giza Training & Clinical Research

٢. قسم المنح والبعثات

يقع القسم تحت اشراف قطاع التدريب والبحاث بوزارة الصحة والسكان برئاسة ا.د/ سحر حلمي ويقوم بتنفيذ إجراءات المنح والبعثات الدراسية لجميع الفئات الطبية تحت رعاية الإدارة المركزية لتنمية القوى البشرية – الإدارة العامة للمنح والبعثات برئاسة ا.د/ تيسير عبد الحميد.

خطوات العمل

١. تنظيم خطوات العمل لتنفيذ المنح الدراسية للقطاعات المختلفة داخل وزارة الصحة (مرفقات)
٢. يتم العمل وفقا للدليل الإرشادي للمنح والبعثات -التحديث الأخير (مرفقات)
٣. الاعلان عن حركة الترشيح والاعلان عن الورقيات المطلوبة للترشيح فور اعلان الحركة (مرفقات).
٤. استلام اوراق الاطباء والصيدلة والعلاج الطبيعي والاسنان والتمريض الراغبين في التقدم للترشيح الوزاري كل عام ابتداءا من شهر ابريل.
٥. مراجعه الاوراق الخاصة بالأطباء والتأكد من اكتمالها اثناء الحركة.
٦. عمل كشوفات بأسماء المرشحين من الاطباء والصيدلة والعلاج الطبيعي والاسنان كلا على حدا اثناء الحركة.
٧. ارسال اسماء المرشحين الي الوزارة (اداره المنح والبعثات) ورقيا وعن طريق الايميل
٨. مراجعه الكشوفات بأسماء المرشحين مع الوزارة اثناء الحركة.
٩. ارسال اي تعديل للترشيح الوزاري من قبل الاطباء للجامعات او تخصصات الترشيح او نوع الدراسة المطلوبة اثناء الحركة عن طريق ارسال طلب من الاطباء المترشحين وارساله عن طريق الايميل.
١٠. ارسال اي تعديل للترشيح الوزاري من قبل الاطباء للجامعات في حاله رفض بعض التخصصات.

الاوراق المطلوبة

- يتم تقديمها بمديرية الشؤون الصحّة (إدارة التدريب) للترشح للدراسات العليا بالشئون الصحية:
١. استمارة الترشح

اداره التدريب و المعاهد و البحوث الاكلينيكية

٢. طباعه صورہ من موقع المنح والبعثات تثبت ارسال البيانات على الموقع www.pge.mohp.gov.eg وطباعه التعهدات (المرفقات)
٣. تعهد الكفيل
٤. التعهد الدراسي.
٥. التعهد الخاص بسداد المصروفات الدراسية او اقرار بعدم المطالبة بسداد المصروفات الدراسة.
٦. صورة طبق أصل من شهادة التخرج مختومة ومعتمدة.
٧. صورة طبق أصل من شهادة تقدير المواد مختومة ومعتمدة.
٨. صورة بطاقة الرقم القومي.
٩. يقدم المجند صورة من كارنيه الجيش او اثبات التجنيد.
١٠. إقرار بعدم التسجيل في أي دراسة ألا يكون قد عاد من ايفاد سابق او الغاء ايفاده لأسباب ناشئة عن تقصيره او عدم قدرته على التحصيل العلمي أو لسوء السلوك.
١١. إقرار قد علم الطَّب بتوقف التفرغات الدراسة بناء على قرار المجلس العلى للجامعات.

تعليمات هامه يجب اخبارها من قبل المسؤولين للأطباء :

١. يرجى التأكد من الجامعات الثلاث التي سوف ستقوم بأخبارها و عليك زيارة الجامعات لمعرفة تفاصيل الامتحانات – المصروفات- شرط التدريب المسبق الخ

٢. عند إدخال الجامعة المختارة يجب عليك عمل الآت مسبقاً:

- مراجعة شروط القبول بالجامعات.
- مراجعة نتائج القبول بالجامعات للعام السابق.
- الالتزام بتعليمات التسجيل الورقي بالمديرية.
- التقدّم الإلكتروني على موقع الدراسات العليا اجباري وليس اختياري
- المراجعة الدائمة لموقع المنح والبعثات على الانترنت لمتابعة المستجدات وكذلك صفحتنا على الفيسبوك بعنوان (وزارة الصحة الدراسات العليا)

٣. وفي حالة رفض الدارس في الجامعات:

- يقوم الطبيب بإحضار جواب رفض لتعديل الترشيح الوزاري عد انتهاء الحركة
- على الطبيب التقدم في الحركة الجديدة بنفس طريقة العام السابق ورقياً عن طرُق مديره الصحة والتسجيل الإلكتروني.

اداره التدريب و المعاهد و البحوث الاكلينيكية

٤. تنفيذ الدراسة (إجباري ولأيس اختياري)

- فور القبول بالجامعة يتوجه المرشح للإدارة العامة للمنح والبعثات بإفادة من الجامعة وذلك للحصول على خطاب تنفيذ الدراسة (بعد احضار بيان حالة وظيفيه موضح بها وجود الطبيب على قوة العمل).
- ويتم تسليم ثلاث خطابات من الإدارة العامة للمنح والبعثات موجهه للجامعة وللإدارة الفنية وللمديرية التابع لها.
- خطاب للمديرية بتسجيل قبول المرشح لدي إدارة التدريب وبه توصيه من الوزارة بتقديم التسهيلات الدراسية اللازمة لحضور المحاضرات وكذلك الحصول على أجازة الامتحانات وذلك من جهة العمل.

وسائل التواصل مع القسم:

يتم الحضور فعليا الى القسم في مقر إدارة التدريب في مستشفى ام المصريين العام

٣. قسم معاهد ومدارس التمريض

يقع القسم تحت اشراف قطاع التدريب والبحاث بوزارة الصحة والسكان برئاسة ا.د/ سحر حلمي ويقوم بتسيير وإدارة العملية التعليمية في مدارس ومعاهد التمريض التابعة لمديرية الشؤون الصحية بالجيزة تحت رعاية وتوجيه الإدارة العامة للتعليم الفني الصحي برئاسة ا.د/ عبد الحميد صالح.

خطوات العمل بقسم المعاهد ومدارس التمريض:

١. يتم العمل وفقا لقراري وزيرى الصحة والسكان والتربية والتعليم رقم ٦٣٠ لسنة ٢٠١١ بشأن إعادة تنظيم الدراسة بالمدارس الثانوية للتمريض التابعة لوزارة الصحة والسكان " مع مراعاة وجود بعض التعديلات المتتالية وقرارات أخرى ذات الصلة " (مرفقات).
٢. يوجد عدد ١٥ مدرسة (١٣ مدرسة بنات-٢ معهد بنين) ومعهد تمريض تابعين اداريا وفنيا لإدارة التدريب كما يوجد معهد ١ تابع فنيا فقط لإدارة التدريب معهد تيودور بلهارس للأبحاث.
٣. يتم الالتحاق بمدارس التمريض كالاتي:

(١) الاعلان عن طريق نشر الشروط الواردة الى إدارة التدريب من الادارة العامة للتعليم الفني الصحي فهي الجهة المنوط بها وضع شروط وقواعد القبول لمدارس ومعاهد التمريض حيث يتم النشر بجميع المدارس والمعاهد وشروط كالاتي:

- ان يكون الطالب حاصل على الشهادة الاعدادية الحديثة من ذات المحافظة المتقدم اليها والقبول لكل مركز ادارى على حده حرصا على مبدأ التوطين لجميع المدارس والمعاهد ماعدا:

- معهد المنيب بنين: يتم القبول من ادارات (أطفيح -الصف -جنوب الجيزة - العمرانية -البدرشين -أبو النمرس -الحوامدية -الهرم -بولاق الذكور-العياط)
- معهد المعتمدية بنين: يتم القبول من أدارات (منشأه القناطر -بولاق الذكور - العجوزة- الوراق -اوسيم -شمال الجيزة -٦ أكتوبر - كرداسة -الدقي)
- القبول طبقا لأعلى المجاميع.
- أن يجتاز الطالب الطالب اختبارات القدرات (اختبار الإملاء للغة العربية والانجليزية - والحاسب الآلي) على الاقل درجة للقبول عن ٧٠٪ من درجة المادة.
- اجتياز الكشف الطبي بواسطة القومسيون الطبي للمحافظة.
- اجتياز كشف الهيئة والاختبار النفسي.

اداره التدريب و المعاهد و البحوث الاكلينيكية

٢) بعد اجتياز الطالب الاختبارات يتم اتخاذ الإقرارات الأتية (اقرار على ولى أمر الطالب ان الطالب لا يعتبر مقبول الا بعد التنسيق النهائي وإعلان النتيجة – إقرار بعدم الزواج الطالبة خلال فترة الدراسة –تعهد على الطالب وولى الامر بالعمل في المواقع المختلفة بمختلف المحافظات حسب حاجة العمل وطبقا لما تحدده وزارة الصحة والسكان – عدم النقل طوال فترة الدراسة).

٣) تتراوح الاعداد المقبولة بالفصل ٢٥-٣٠ طالب وطالبة.

٤. الاستعداد للعام الدراسي الجديد:

١) يتم عمل الترشيحات للمدرسين من المواد الثقافية والاطباء للمواد الطبية ومدرسات المدرسة للمواد التمريضية ويكون ترشيح السادة مدرسات التربية والتعليم بالتنسيق مع الادارات التعليمية بالمحافظة.

٢) يتم مخاطبة الإدارة العامة للتعليم الفني الصحي بالوزارة بأعداد الطلبة الجدد للصف الاول واعداد الصف الثاني والثالث لتوفير الاعداد المطلوبة من الكتب الدراسية.

٣) أثناء العام الدراسي يتم متابعة سير العملية التعليمية والاختبارات الشهرية ومتابعه الطلبة ضعاف المستوى العلمي.

٥. بداية الاختبارات اخر العام:

١) بالتنسيق مع مديرية التربية والتعليم بالجيزة بترشيح عدد مدرسين من التربية والتعليم لكنترول المدارس بمستشفى ام المصريين وبالتنسيق مع الادارات التعليمية لترشيح مدرسين لاشترك في اعمال الامتحانات.

٢) بالتنسيق مع ادارة السيارات بالمديرية لتوفير سيارات لأرسال اوراق الامتحانات الى المدارس والمعاهد والعودة بأوراق الاجابة لكنترول المدارس والمعاهد.

٣) الانتهاء من اجراءات التصحيح والرصد واعلان النتيجة للطلبة الناجحين والدور الثاني والراسبين وذلك بعد العرض على السيد الدكتور وكيل الوزارة.

٤) تسليم استمارات الصف الثالث الثانوي للتمريض الى المعهد الفني الصحي بإمبابة للالتحاق بالصف الرابع حيث ان الدراسة بالصف الرابع والخامس بالمعاهد التابعة لمدرية الشئون الصحية بالجيزة وامتحانات الصف الرابع والخامس بالمعهد الفني الصحي بإمبابة.

اداره التدريب و المعاهد و البحوث الاكلينيكية

أسماء ناظرات معاهد ومدارس التمريض بالجيزة والحد الأدنى لمجاميع القبول في كل

معهد في العام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

م	اسم الناظرة	مكان العمل	الحد الأدنى للمجموع
١	أماني عبد الفتاح محمد	معهد ام المصريين	٢٥٧,٥
٢	نجلاء فتحي محمد	معهد الحوامدية	٢٥٥,٥
٣	سارة رفاعي محمد	مدرسة امبابه العام	٢٥٠
٤	عيدة محمد رمضان	معهد المنيب(بنين)	متغير حسب الإدارة التعليمية للطالب
٥	منى صالح محمود	معهد البدرشين	٢٥٥
٦	زينب مجدي محمود	معهد المعتمدية (بنين)	متغير حسب الإدارة التعليمية للطالب
٧	مارية خليل احمد	مدرسة الواحات	٢٤٠ للبنات و ٢٣٥ للبنين
٨	نادية جلال ابراهيم	معهد بولاق الذكور	٢٥٠
٩	فاطمة عبده معوض	معهد اطفيح	٢٧٠
١٠	اميرة رجب سيد	معهد أكتوبر	٢٥٦,٥
١١	نادية مصطفى بكري	معهد اوسيم	٢٥٧,٥
١٢	سهير صديق وهبة	معهد العياط	٢٧٧
١٣	رضا ابراهيم على	معهد الصف	٢٦٥
١٤	فاطمة عبد العزيز عبد الحميد	معهد الوراق	٢٤٥
١٥	شيماء ابراهيم حامد	معهد بنى سلامة	٢٥٦,٥
١٦		معهد تيودور بلهارس	٢٥٠,٥

وسائل التواصل مع القسم:

Email: Giza.nursing.institutes@gmail.com

WhatsApp business: 01096345575

Face book page: Giza Training, Institutes & Clinical Research administration

Face book group: Giza Training & Clinical Research

٤. قسم الأبحاث الإكلينيكية

يقع القسم تحت اشراف قطاع التدريب والبحاث بوزارة الصحة والسكان برئاسة ا.د/ سحر حلمي ويقوم بتنفيذ الأبحاث الإكلينيكية والإشراف والمتابعة عليها في المستشفيات والمراكز الصحية التابعة لمديرية الشؤون الصحية بالجيزة تحت رعاية الإدارة العامة للبحوث والتنمية الصحية برئاسة ا.د/ عمرو يوسف.

قسم البحوث الإكلينيكية بمديرية الشؤون الصحية بالجيزة:

- ايماءاً الي قرار وزير الصحة برقم (٦٩٢) لسنة ٢٠٢٠ بشأن استحداث قسم الأبحاث الإكلينيكية بالمديريات والمستشفيات التابعة لوزارة الصحة والسكان وادراجه ضمن الهيكل التنظيمي لها، وذلك مع تدريب فريق عمل لقيادة هذا القسم وربطه بالإدارة المركزية للبحوث والتنمية الصحية.
- نظرا لعدم صدور قرار من التنظيم والإدارة بشأن استقلالية القسم والتوصيف الوظيفي لكل العاملين المنتسبين للقسم ما عدا على المستوى المركزي في وزارة الصحة وفي المديرية، ارتأت الوزارة ان يكون العمل في هذه المرحلة بجانب العمل الأصلي لكل منتسب بما لا يتعارض مع اعمالهم الأصلية والتوجيه بمنح الصلاحيات التي تمكنه من القيام بأعباء هذا العمل.
- بالإحالة الى تبعية قسم البحوث الإكلينيكية وأيضاً إدارة التدريب والمدارس الى قطاع وظيفي واحد وهو قطاع التدريب والبحاث بوزارة الصحة والسكان واخذاً بالمثل للوضع القائم في مديرية الشؤون الصحية بالمنوفية (مرفق) حيث يندرج قسم البحوث الإكلينيكية تحت إدارة التدريب والمدارس تم اخذ موافقة وكيل الوزارة بالمديرية على ضم قسم البحوث الإكلينيكية ادارياً كوحدة مستقلة تحت ادارة التدريب والمدارس بالمديرية. وذلك أيضاً لتسهيل سير العمل سواء في إدارة التدريب او قسم البحوث الإكلينيكية.
- ويكون القسم مسؤول عن القيام بالدور الإشرافي على الأبحاث الإكلينيكية المطبقة في المنشآت الصحية ومتابعة وتقييم تطبيق إجراءات تطبيقها
- . ويعمل القسم بالتنسيق الكامل مع الإدارة العامة للتنمية والبحاث الصحية بديوان عام وزارة الصحة والسكان ولجنة اخلاقيات البحث العلمي.
- يقوم هذا القسم بمتابعة أنشطة البحوث الإكلينيكية على مستوى مديرية الشؤون الصحية، مع التركيز على الجانب التطبيقي للمهام في نطاق المنشآت الصحية التابعة لها.

رئيس القسم (المنسق العام للقسم) بالمديرية:

- طبيب بشري أو أسنان أو صيدلي ويفضل أن يكون مؤهلاً في البحوث الإكلينيكية أو ويكون اختياره طبقاً لأي من الأولويات التالية:

اداره التدريب و المعاهد و البحوث الاكلينيكية

١. ان يكون من خريجي ومنتسبي برنامج جامعة هارفارد للأبحاث الإكلينيكية ECSRT

٢. ان يكون من مجموعة شباب الباحثين (Young Researchers assembly) التابعة

لمكتب مستشار وزير الصحة للبحوث والتنمية الصحية.

٣. خبرة سابقة في مجال نشر الأوراق البحثية. Previous publications.

• يشغل المنصب حالياً د/عبد الرحمن شوقي رفاعي.

أعضاء قسم البحوث الإكلينيكية بالمديرية:

- أطباء بشريين.
- أطباء أسنان.
- صيادلة.
- إحصائيين (فنيي إحصاء).
- إداريين.
- كما يمكن الاستعانة بتخصصات أخرى من المؤهلين في مجال البحوث الإكلينيكية مثل الكيميائيين وإخصائي العلاج الطبيعي كأعضاء بحسب ما تقتضيه حاجة العمل.

الاجتماعات:

- يجتمع القسم أربع مرات سنوياً مع الأقسام التابعة في المستشفيات وحسبما تستدعي الحاجة من أحداث طارئة أو معوقات. ويمكن أن يتم تحديد اجتماعات إضافية للقسم ككل أو بشكل جزئي وذلك بناءً على طلب من مدير مديرية الشؤون الصحية بالجيزة أو المنسق العام لقسم البحوث الإكلينيكية حسبما تستدعي الحاجة من أحداث طارئة أو معوقات.

المهام والاختصاصات الأساسية لقسم البحوث الإكلينيكية بالمديرية:

- (١) التعاون على تنفيذ الخطط الخاصة بالبحوث الإكلينيكية على مستوى اقسام ولجان البحوث الإكلينيكية التابعة للمديرية.
- (٢) المتابعة الدورية لالتزام المنشآت الصحية بتنفيذ توصيات لجنة اخلاقيات البحث العلمي الإكلينيكي.
- (٣) العمل على حل المشكلات المتعلقة بالبحوث الإكلينيكية بالتعاون مع الجهات المعنية المختلفة.
- (٤) إعداد تقرير نصف سنوي عن أنشطة وانجازات القسم في تنفيذ خطة الوزارة للنهوض بالبحوث الإكلينيكية ورفعها للسيد مدير المديرية ورئيس الإدارة المركزية للتنمية والبحوث الصحية.
- (٥) التغذية المرتجعة بالمعلومات لأقسام البحوث الإكلينيكية بالمستشفيات والجهات المعنية.
- (٦) نشر الوعي بالممارسات الأخلاقية والأمانة للبحوث الإكلينيكية والمشاركة في عمل الأفلام والمطبوعات والنشرات الدورية الخاصة بذلك.

اداره التدريب و المعاهد و البحوث الاكلينيكية

- ٧) دعم أنشطة البحوث الإكلينيكية بالمديرية والعمل على توفير الموارد (المادية والبشرية والتقنية) اللازمة لتنفيذ هذه الأنشطة.
- ٨) حل المشاكل المتعلقة بالبحوث الإكلينيكية على مستوى المديرية.
- ٩) اعداد ابحاث تقييم الخدمات الصحية والطبية المقدمة وأنشطة جميع الوحدات التابعة لمديرية الشؤون الصحية بالجيزة.
- ١٠) وضع الخطة السنوية على مستوى المديرية لتطبيق مختلف أنشطة البحوث الإكلينيكية وفقاً لاحتياجات المحافظة.
- ١١) تنفيذ التوصيات الفنية الواردة من إدارة البحوث الإكلينيكية بوزارة الصحة والسكان.
- ١٢) القيام بالدور الإشرافي ومتابعة وتقييم أنشطة البحوث الإكلينيكية داخل المنشآت الصحية بالمديرية واتخاذ اللازم عند وجود أي قصور بعمل تقرير فني مفصل وعرضه على السيد مدير المديرية وموافاة والإدارة العامة للتنمية الصحية والبحوث الإكلينيكية بالوزارة بكافة التقارير الفنية.
- ١٣) الإشراف على تنفيذ خطة تدريب سنوية لأعضاء الفريق الصحي على مستوى المنشآت الصحية التابعة للمديرية على اساسيات البحث العلمي الإكلينيكي.
- ١٤) التغذية بالمعلومات المرتجعة لأقسام ووحدات ولجان البحوث الإكلينيكية بالإدارات والمنشآت الصحية وكذلك للإدارات الفنية الأخرى بالمديرية لاتخاذ اللازم.
- ١٥) تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية في المديرية وخاصة المتعلقة بشئون البحث العلمي.
- ١٦) التعاون مع مختلف الإدارات والقطاعات بالمديرية والمستشفى لإنجاز البحوث والدراسات الصحية الخاصة في مختلف المجالات الصحية.
- ١٧) الإشراف على إعداد الدراسات والبحوث الطبية المتعلقة بتطوير الخدمات الطبية ورفع المستوى الصحي في المنشآت الصحية بالمديرية.
- ١٨) الإشراف على تجميع ومراجعة التقارير الطبية والصحية التي ترد من أي قطاعات اخرى لها علاقة بتقديم الخدمة الصحية، والنظر فيما يمكن الاستفادة منه، بهدف رفع المستوى الصحي في المديرية.
- ١٩) التعاون المستمر مع المؤسسات المعنية بالأبحاث الطبية والصحية (الجامعات والمنظمات).
- ٢٠) الإشراف على استلام ومراجعة الطلبات الخاصة بالبحوث الصحية من الباحثين، ودراسة جدواها وتقديم المساندة لهم في إنجازها.
- ٢١) تمثيل المديرية او المستشفى في المؤتمرات والندوات العالمية والمحلية الخاصة بالأبحاث والدراسات الصحية.
- ٢٢) تكوين فرق عمل للأبحاث الإكلينيكية بجميع مستشفيات مديرية الشؤون الصحية.
- ٢٣) عمل دورات تدريبية متكررة لتدريب الأطباء على اساليب وأخلاقيات البحث العلمي وذلك بالتعاون مع ادارة التدريب بالمديرية وبموافقة مدير مديرية الشؤون الصحية.

اداره التدريب و المعاهد و البحوث الاكلينيكية

- ٢٤) مباشرة ومتابعة اجراءات الحصول على موافقة وزارة الصحة على اجراء البحوث الطبية الإكلينيكية المقترحة بواسطة اطباء مستشفيات مديرية الصحة بالجيزة.
- ٢٥) المساعدة في تجميع البيانات من قطاعات الصحة المختلفة بكافة مستوياتها للقيام بالأبحاث المقترحة والتي تتطلب تكاملا للبيانات من عدة مستويات.
- ٢٦) اعطاء الموافقات على العمل في البحوث الطبية المبنية على دليل علمي في المستشفيات التابعة للمديرية وذلك بالتنسيق مع ادارة البحوث والتنمية الصحية بالوزارة وايضا مع المستشفيات المعنية بالتطبيق.
- ٢٧) مباشرة ومتابعة اجراءات الحصول على موافقات لجنة الأخلاقيات التابعة لوزارة الصحة والسكان.
- ٢٨) انشاء ارشيف علمي يضم الأبحاث والرسائل العلمية السابق عملها في مديرية الصحة بالجيزة.
- ٢٩) اعتماد الأبحاث الإكلينيكية المتميزة والمبتكرة وذلك ضمن المبادرة البحثية لمديرية الشؤون الصحية بالجيزة ورفعها للمكتب الفني للإدارة المركزية للبحوث الإكلينيكية والتنمية الصحية لمناقشة تطبيقها.

خطوات العمل بقسم الأبحاث الإكلينيكية:

- ١) التواصل مع المستشفيات والمراكز التابعة لمديرية الشؤون الصحية بالجيزة للوقوف على مشكلات ومقترحات تطوير الخدمة الصحية ورصد أي ظواهر صحية متكررة للوقوف على أسبابها والحلول المثلى الواجب تنفيذها.
- ٢) جمع المقترحات البحثية وتطويرها بما يتناسب مع الشكل المطلوب للبروتوكول البحثي.
- ٣) اخذ موافقة السيد وكيل الوزارة على اجراء البحوث الإكلينيكية
- ٤) استيفاء الوثائق اللازمة مثل السير الذاتية للباحثين ونموذج جمع بيانات الدراسة البحثية وأيضا نموذج الموافقة المستنيرة والطلب الموحد الإلكتروني لإجراء الأبحاث الإكلينيكية
- ٥) رفع الوثائق الى لجنة اخلاقيات الأبحاث الإكلينيكية بوزارة الصحة وفق الدليل الخاص بذلك.
- ٦) دفع الرسوم الخاصة بنظر البروتوكول البحثي.
- ٧) انتظار رد لجنة الأخلاقيات سواء بالموافقة او طلب تعديلات
- ٨) البدء في تنفيذ الدراسة ومتابعتها بالتعاون مع منسقي البحوث الإكلينيكية في المستشفيات.

استحداث دورات مهارات البحث العلمي:

يتطلع قسم البحوث الإكلينيكية لتنظيم دورات علمية و ايام علمية خاصة بالبحث الإكلينيكي موجهة الى عموم الأطباء والعاملين في المجالات البحثية مثل: (الطب القائم على الدليل- عمل بروتوكولات البحث الطبي - طرق ووسائل كتابة مشروعات بحثية- الإحصاء الطبي) في الجيزة وخارجها من خلال كوادره العلمية وخريجي دفعات برنامج هارفارد للبحوث الإكلينيكية حيث يضم فريق العمل بالمستشفيات العديد من خريجي البرنامج.

من الممكن في البداية الاستعانة بالخبرات الجامعية متمثلة في بعض الكوادر العلمية المتخصصة في مجال تدريب البحوث الإكلينيكية من اقسام الصحة العامة في كليات الطب.

1. Clinical research methodology
2. Basics of study design
3. Quality in clinical research
4. Concepts of data managements
5. Research ethics
6. Fundamental of scientific writing
7. Basic biostatistics
8. Advanced biostatistics
9. Bibliographic search
10. Good clinical practice
11. Others (ICD 10)

قرارات مهمة بالنسبة لأعمال قسم البحوث الإكلينيكية:

بداية من اول اغسطس ٢٠٢١ لن يتم السماح لأي طبيب بإجراء أي بحوث إكلينيكية بالمستشفيات التابعة لمديرية الشؤون الصحية بالجيزة بدون علم القسم/اللجنة المختص بالمستشفى ويجب على الطبيب الباحث تسليم الوثائق الآتية الى القسم المختص بالمستشفى:

١. موافقة إدارة المستشفى على اجراء البحث العلمي الإكلينيكي على المترددين ومراجعي المستشفى.

٢. نسخة من البروتوكول الخاص بالبحث العلمي

٣. نسخة من موافقة لجنة اخلاقيات البحث العلمي للجامعة التابع لها الطبيب الباحث في بحثه الإكلينيكي

٤. نسخة من نموذج الموافقة المستنيرة والتي يستخدمها الطبيب الباحث مع المشاركين في بحثه العلمي الإكلينيكي.

ومن يخالف ذلك سيتم التواصل مع الجامعة المسجل بها الطبيب رسميا وموافاتهم بعدم التزام الطبيب الباحث بأخلاقيات البحث العلمي بما يتعارض مع الممارسات البحثية الأخلاقية الآمنة.

بداية من اول اغسطس ٢٠٢١ سيتوجب على أي طبيب تقديم نسخة الكترونية وورقية من رسالته العلمية سواء ماجستير او دكتوراة او بحث زمالة مصرية الى قسم البحوث الإكلينيكية، اثناء تقديمه لطلب ترقيته الى مساعد أخصائي، أخصائي او استشاري، وذلك بداية من حركة ترقية اغسطس ٢٠٢١، مع العلم سيتم اعطاء الطبيب ايصال استلام من قسم /لجنة البحوث الإكلينيكية بمقر عمله، كمستند يقدم من ضمن الوثائق المطلوبة للترقية والتي تسلم الى ادارة الطب العلاجي بالمديرية

وافق السيد الدكتور مدير مديرية الشؤون الصحية بالجيزة على بإصدار قرار داخلي في المستشفيات لصرف حوافز تشجيعية من صندوق تحسين الخدمة لأعضاء فريق قسم البحوث الإكلينيكية عقب الانتهاء من أي مشروع بحثي، وذلك لتشجيع العاملين على الانضمام والمشاركة في تكوين الفرق البحثية.

وذا القرار يشمل: مدير للقسم/ اللجنة، منسق بحث طبي، صيدلي، ممرض، فني احصاء، فني معمل واداري، وذلك لتشجيع العاملين على الانضمام والمشاركة في تكوين الفرق البحثية تنفيذا للقرار سابق الذكر

تم نقل مقر قسم البحوث الإكلينيكية بالمديرية من مقر المديرية بميت عقبة الى مستشفى ام المصريين العام وذلك بالتنسيق مع مدير المستشفى.

ضم قسم البحوث الإكلينيكية اداريا كوحدة مستقلة تحت ادارة التدريب والمدارس بالمديرية في ٢٠ يوليو ٢٠٢٢. وذلك أيضا لتسهيل سير العمل سواء في إدارة التدريب او قسم البحوث الإكلينيكية.

اداره التدريب و المعاهد و البحوث الاكلينيكية

قسم/ لجنة البحوث الإكلينيكية بالمستشفيات:

يتم تشكيل قسم/لجنة للبحوث الإكلينيكية في جميع المستشفيات كما يجب أن يعطى هذا القسم/ اللجنة الصلاحيات والدعم الكامل من إدارة المستشفى بما يؤهله لإدارة أعمال البحوث الإكلينيكية، وتجهيز مقر ملائم للقسم (غرفة مستقلة مؤثثة ومجهزة بجهاز حاسوب متصل بالإنترنت).

تم تأسيس القسم/ اللجنة في ١٢ مستشفى داخل مديرية الشؤون الصحية بالجيزة وجرى استكمال باقي العمل في باقي المستشفيات.

المستشفى	اسم رئيس القسم / اللجنة
١	مستشفى ام المصريين العام
٢	مستشفى الوراق المركزي
٣	مستشفى ٦ اكتوبر المركزي
٤	مستشفى الشيخ زايد المركزي
٥	مستشفى البدرشين المركزي
٦	مستشفى امبابه العام
٧	مستشفى صدر الجيزة
٨	مستشفى الحوامدية العام
٩	مستشفى أبو النمرس المركزي
١٠	مستشفى بولاق الدكرور العام
١١	مستشفى التحرير العام
١٢	مستشفى ام الأطباء العام

الاجتماعات:

يجتمع قسم/ لجنة البحوث الإكلينيكية بالمستشفى بصفة دورية مرة واحدة كل شهر مع ضرورة كتابة محاضر للاجتماعات وإرسالها إلى إدارة البحوث الإكلينيكية بالمديرية.

الأعضاء:

- أطباء بشريين.

اداره التدريب و المعاهد و البحوث الاكلينيكية

- أطباء أسنان.
- صيادلة.
- تمريض.
- إحصائيين (فنيي إحصاء).
- فنيين معمل.
- إداريين.
- كما يمكن الاستعانة بتخصصات أخرى من المؤهلين في مجال البحوث الإكلينيكية مثل الكيميائيين وإخصائيين العلاج الطبيعي كأعضاء بحسب ما تقتضيه حاجة العمل.

هذا مع العلم بأنه

تم اعتماد مركز أبحاث مستشفى امبابه العام CRC كأول مركز أبحاث حكومي في الجيزة مستوفى للمعايير ومرخص لعمل بحوث طبية إكلينيكية مستقلة وممولة من الشركات والجهات البحثية غير الحكومية وذلك بمجهود وإشراف د/سعاد الهندي وكيل مستشفى امبابه العام ود/محمود سمير المدير التنفيذي لمركز الأبحاث. والموقع الرسمي التجريبي للمركز هو:

- <https://igh-crc.org>

وسائل التواصل مع القسم:

Email: Giza.clinical.research@gmail.com

WhatsApp business: 01096345575

Face book page: Giza Training, Institutes & Clinical Research administration

Face book group: Giza Training & Clinical Research