

**جمعية العطاء الخيرية**

**الخطة الاستراتيجية**

**(2023-2025)**

**سبتمبر 2022**

**دعم فنّي:**

**تاسك للاستشارات**

**قائمة المحتويات**

[**أولاً - الملخص التنفيذي:** 3](#_Toc113129526)

[**ثانياً - منهجية وخطوات العمل:** 4](#_Toc113129527)

[**ثالثاً - الرؤية:** 6](#_Toc113129528)

[**رابعاً - الرسالة:** 6](#_Toc113129529)

[**خامساً - التحليل الإستراتيجي:** 7](#_Toc113129530)

[**سادساً - قيم وفلسفة الجمعية:** 13](#_Toc113129531)

[**سابعاً - القضايا الإستراتيجية:** 14](#_Toc113129532)

[**ثامناً - الإطار العام للخطة الإستراتيجية:** 14](#_Toc113129533)

[**8.1 الإطار المنطقي العام للخطة الإستراتيجية:** 14](#_Toc113129534)

[**8.2 الإطار المنطقي التفصيلي للخطة الإستراتيجية** 15](#_Toc113129535)

[**8.3 الخطة التشغيلية التفصيلية للعام 2023** 33](#_Toc113129536)

[**تاسعاً - المعوقات والمخاطر المتوقعة وسبل مواجهتها:** 43](#_Toc113129537)

[**عاشراً - الموازنة المالية:** 43](#_Toc113129538)

[**إحدى عشر الملاحق:** 44](#_Toc113129539)

[**الملحق الأول – أعضاء مجلس الإدارة:** 44](#_Toc113129540)

[**الملحق الثاني – أهم المشاريع المنفذة من قبل الجمعية:** 45](#_Toc113129541)

**الخطة الإستراتيجية لجمعية العطاء الخيرية**

**(2023 – 2025م)**

**أولاً - الملخص التنفيذي:**

تأسست جمعية العطاء الخيرية سنة 2000م بعد أن حصلت على ترخيص رقم 6057 من وزارة الداخلية وفق قانون الجمعيات الخيرية و الهيئات الأهلية و ترخيص رقم 1017 من وزارة الشؤون الاجتماعية، وهي جمعية غير ربحية تعمل على دعم المرأة و توعيتها وتقويتها ودمجها في قضايا المجتمع المدني و تحسين و ضعها الاقتصادي ، بالإضافة للاهتمام بصحة الطفل وتعليمه وإيصاله بالعالم الخارجي وتحسين الظروف الحياتية لذوي الاحتياجات الخاصة و دمجهم في المجتمع ومؤسساته مما يؤدي إلى رفع مستواهم الثقافي، كما تبدي الجمعية اهتماما بالشباب عبر إتاحة المجال لهم بالمشاركة بالتنمية المجتمعية و تعزيز روح التفاؤل و العطاء و التطوع داخلهم ، وتهتم بكبار السن في بعض برامجها في المجال الصحي والتوعوي بشكل كبير، وتستهدف أيضاً فئة الطلائع والمراهقين عبر تعزيز ثقافتهم وهويتهم الفلسطينية ، ومستمرون في العمل سد الثغرات والفجوات التي تساعدنا على تحقيق أهدافنا ورؤيتنا وإيصال رؤيتنا المستقبلية، وينتسب للجمعية حوالي 142 عضو في الجمعية العمومية ويشرف على الجمعية هيئة إدارية مكونة من 7 أعضاء يتم انتخابهم من قبل الجمعية العمومية، يوجد حالياً مقر رئيسي للجمعية مكون من ثلاث طوابق وهي مبنى الخدمات المجتمعية ومقر الجمعية الرئيسي والبرامج والادارة التنفيذية، ويعتبر المقر ملائم ومناسب بشكل كبير لتقديم الخدمات المجتمعية بكافة أشكالها، وهو أيضًا موائم لذوي الإعاقة.

ضمن أنشطة مشروع "منع العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستجابة له في قطاع غزة والقدس الشرقية والضفة الغربية"، بالشراكة مع صندوق الأمم المتحدة للسكان (UNFPA)، وتمويل من الصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ (CERF)، وتنفيذ جمعية الثقافة والفكر الحر، تم تمكين وبناء قدرات جمعية العطاء ضمن خمس مؤسسات قاعدية شريكة لجمعية الثقافة والفكر الحر، وذلك من خلال تنفيذ مجموعة من التدريبات في مجال ادارة المشاريع والتقييم والمتابعة وتقييم الاحتياجات والمناصرة المناصرة الرقمية بالإضافة الى تطوير أربع خطط استراتيجية. حيث تم تطوير خطة استراتيجية شاملة للثلاث سنوات القادمة، لتتمكن جمعية العطاء من القيام بدورها الطبيعي في المجتمع ومواجهة العديد من التحديات الكامنة في السنوات القليلة القادمة. وقد تم إنجاز هذه الخطة بالتعاون التام بين إستشاريّ شركة تاسك للاستشارات، وإشراف شركة الابتكار الاستراتيجي (SICC). وكانت الجمعية ممثلة بفريق عمل (لجنة التخطيط المؤسساتي) مكون من بعض أعضاء مجلس الإدارة والأعضاء الناشطين في الجمعية، وقد صاحب إنجاز الخطة الإستراتيجية عقد عدة لقاءات بغرض توعية المشاركين/ات بالخطوات المختلفة من عملية التخطيط الإستراتيجي والتي تم تنفيذها وتطبيقها.

**وكان الهدف العام للبرنامج هو تطوير خطة إستراتيجية للجمعية تشمل:**

1. تطوير رؤية ورسالة وأهداف الجمعية
2. تحديد القيم والمبادئ
3. تحليل البيئة الداخلية والخارجية
4. تحديد الأولويات البرامجية والاستراتيجيات المطلوبة لتحقيق تلك البرامج
5. إنجاز خطة عمل إستراتيجية
6. إعداد الخطة التشغيلية للعام 2023
7. تطوير موازنة تقديرية لتنفيذ الخطة التشغيلية

**والاستفادة تكمن في العديد من الجوانب أبرزها:**

1. توجيه فريق العمل (لجنة التخطيط المؤسساتي) على أهمية التخطيط الإستراتيجي
2. مشاركة الجمعية كحالة تطبق عليها كافة التطبيقات العملية التي تضمنها التوجيه ليتم الخروج بخطة إستراتيجية للجمعية
3. لقاء هذا العدد من الأعضاء بشكل جماعي تشاركي وممنهج ليناقشوا ويحللوا ويتدارسوا ويوثقوا مشاكل الجمعية وأوضاعها وتوجهاتها، ويتبادلوا كم كبير من المعلومات فيما بينهم، الأمر الذي ساعدهم على تكوين فهم أشمل للجمعية وتفاصيلها ومجالات عملها، بالإضافة إلى العمل كفريق وهي أحد الثمار الهامة لهذا العمل

لقد قام الفريق بتوجيهات من الاستشاري بصياغة رؤية الجمعية ورسالتها، ثم تحديد القضايا الإستراتيجية، ومن ثم تنفيذ تحليل إستراتيجي للبيئة الداخلية والمتمثلة في نقاط القوة والضعف، وكذلك البيئة الخارجية والمتمثلة في الفرص والتهديدات، ومن ثم تحديد الغايات والإستراتيجيات والأهداف التفصيلية للسنوات القادمة، بالإضافة إلى تحديد مؤشرات الأداء وأدوات التقييم، وكذلك وضع موازنة تقديرية للخطة التشغيلية.

وما تم الخروج به هو خطة إستراتيجية شاملة للجمعية يجب العمل على تنفيذها في المستقبل من خلال وضع أنشطة تتعامل مع مجموعة من الأهداف قصيرة الأجل يتم مراجعة هذه الأنشطة وتجديدها كل سنة، بغرض الوصول إلى خطة تفصيلية، وكذلك بغرض ترسيخ آلية مراجعة وتطوير للخطة بما يكفل وضع الخطة الإستراتيجية الشاملة موضع التنفيذ.

**ثانياً - منهجية وخطوات العمل:**

1. تم تشكيل فريق للتخطيط الاستراتيجي من داخل الجمعية يمثل مختلف المراكز الإدارية في الجمعية من أجل أن يشترك في تحليل ودارسة واقع الجمعية وصياغة استراتيجيات وأنشطة الجمعية وبرامجها المستقبلية.
2. مراجعة وتحليل العديد من الأدبيات السابقة المتعلقة بالبيئة الفلسطينية من تقارير صادرة عن وزارة الداخلية الفلسطيني ومنظمات دولية وغيرها. كما تم مراجعة العديد من الوثائق المنشورة وغير المنشورة الصادرة عن الجمعية بهدف التعرف على التطور الحاصل على برامجها وأنشطتها. تم كل ذلك من أجل إعداد تحليل شامل وموضوعي للبيئة الداخلية والخارجية للجمعية كي نتمكن من تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر.
3. إجراء سلسلة من ورش العمل واللقاءات مع إدارة الجمعية من أجل تطوير تحليل البيئة الشامل للجمعية وتطوير رؤية ورسالة وأهداف الجمعية ومناقشة ما يمكن أخذه من استراتيجيات من أجل تطوير أداء الجمعية وتحقيق رضا الفئات المستهدفة.
4. إجراء سلسلة من المقابلات المتفرقة مع جميع المستويات الإدارية في الجمعية من أجل تعزيز التحليل البيئي للجمعية وتطوير أدائها.
5. عقد ورشة عمل مع عدد من المستفيدين لاستكشاف آرائهم ومدى رضاهم عن خدمات الجمعية وبرامجها.
6. مناقشة الخطة الاستراتيجية الأولية عبر ورشة عمل أوسع وبحضور إدارة الجمعية من أجل تطوير الخطة وإقرارها بصورتها النهائية.

إن حصيلة هذا العمل بنيت على مبدأ الشفافية والنزاهة من خلال الاجتماعات المتعددة التي قام بها فريق العمل مع الفئات المستهدفة والمؤسسات المشابهة لضمان تقديم الخدمات ذات العلاقة والأولوية لاحتياجات الفئات المستهدفة ولمنع الازدواجية مع المؤسسات الشبيهة، إن تميز العمل بروح الفريق ساهم بزيادة الفاعلية والكفاءة وذلك عوضاً عن أن تقوم الشركة الاستشارية بإعداد الخطة الإستراتيجية وتسليمها للجمعية بشكل جاهز، وبهذه الطريقة استفادت الجمعية من الحصول على الخطة الإستراتيجية المطلوبة، كما استفادت من الحصول على التوجيه اللازم لعدد من أعضاء مجلس الإدارة والموظفين يكونوا قادرين في المستقبل على ممارسة هذا النشاط بدون الاعتماد على المساعدة الخارجية بنفس الدرجة على الأقل والذي سيساهم في استمرارية قيام الجمعية في السنوات القادمة بمراجعة وتطوير الخطة الاستراتيجية بشكل ذاتي.

**وكان فريق العمل المكلف من قبل الجمعية هم التالية أسماؤهم:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الرقم | الاسم | المسمى الوظيفي |
|  | رفقة الزعانين | نائب رئيس مجلس الادارة |
|  | سماهر المصري | المدير التنفيذي |
|  | سناء عوض الله | مديرة البرامج |
|  | صفد المصري | أمين السر |
|  | نور عودة | **مساعدة إدارية** |
|  | سمر حمد | أخصائية نفسية |

وبناءً عليه تم عقد مجموعة من اللقاءات وورش العمل التي ساعدت على إنجاز المراحل المختلفة من عملية التخطيط الإستراتيجي، وقد تم الوصول إلى النتائج النهائية من خلال الحرص على مفهوم الشراكة التامة في التنفيذ وبناء القدرات الذاتية للجمعية للوصول إلى إمكانية تنفيذ مثل هذه الأنشطة مستقبلاً بالاعتماد على الإمكانيات الذاتية، وكان سير خطة العمل مع الجمعية وفق المحاور الريئسية التالية:

* لقاء تحديد الإحتياجات من خلال ورشة عمل تم عقدها مع مع مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بهدف مساعدة الجمعية في تحديد القضايا الاستراتيجية والرؤية والرسالة، والأهداف الاستراتيجية، ونقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات.
* تحديد الرؤية والرسالة وقيم وفلسفة الجمعية
* التحليل الرباعي
* تحديد القضايا الإستراتيجية
* تنفيذ ورشة عمل مع مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والموظفين لمناقشة القضايا الاستراتيجية
* تحديد الإطار المنطقي العام للخطة الاستراتيجية
* تحديد الإطار المنطقي التفصيلي للخطة الاستراتيجية 2023 - 2025
* إعداد الخطة التشغيلية للعام 2023
* إعداد الموازنة التشغيلية للعام 2023
* مناقشة المسودة النهائية للخطة الاستراتيجية.
* اعداد النسخة النهائية من الخطة الاستراتيجية

**ثالثاً - الرؤية:**

**تطمح جمعية العطاء أن تكون رائدة في جمعية رائدة في تمكين الفئات الهشة وحمايتها في إطار عملية التنمية المجتمعية المستدامة في شمال غزة**

**رابعاً - الرسالة:**

**جمعية العطاء الخيرية هي جمعية أهلية مستقلة غير ربحية تهدف إلى حماية وتمكين المرأة والشباب ونماء الطفل - خاصةً الأشخاص ذوي الإعاقة، من خلال برامج بناء القدرات، حماية وتمكين النساء المهمشات وأسرهن، وتنمية التعليم والقدرات. تلتزم الجمعية من خلال تحقيقها لرؤيتها ورسالتها بمبادئ حقوق الإنسان، والمساواة والالتزام بحكم القانون، والمشاركة الفاعلة، والتمكين للفئات المهمشة خاصةً ذوي الإعاقة**

**"**

**خامساً - التحليل الإستراتيجي:**

**1.5 تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات:**

قام فريق العمل بتحليل استراتيجي لتحديد وتحليل البيئة الداخلية والخارجية وكانت النتائج على النحو التالي:

|  |  |
| --- | --- |
| تحليل البيئة الداخلية | |
| **نقاط القوة** | نقاط الضعف |
| الإدارة:   * مجلس إدارة منتخب مما يعطيه الشرعية لتمثيل الجمعية واتخاذ القرار * أعضاء مجلس الإدارة يتمتعون بمكانة اجتماعية تمكنهم من التواصل الفعال مع المجتمع وتزيد من ثقة المجتمع بالجمعية * الانتظام في عقد الاجتماعات الدورية والتي توثق في سجل مخصص لها ويساهم ذلك في دعم أنشطة الجمعية وتوجيهها نحو تحقيق أهدافها * تقوم مديرة البرامج والأنشطة في الجمعية بتزويد مجلس الإدارة بتقارير دورية عن سير العمل بناءً على تفويض لها من مجلس الإدارة * تعقد اجتماعات سنوية دورية للجمعية العمومية موثقة بسجلات ويتم إجراء انتخابات مجلس الإدارة كل ثلاث سنوات * يوجد لدى الجمعية رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية * يتم إشراك موظفي الجمعية والمتطوعين المعنيين في عملي التخطيط * وجود مقر ملك خاص بالجمعية (مبنى الخدمات المجتمعية في بيت حانون) * وجود عدد الشباب (الذكور والاناث) 18- 29 سنة في مجلس الإدارة وصنع القرار   تنفيذ البرامج   * الخبرة والكفاءة للعاملين بالجمعية انعكست إيجابا على جودة الخدمة المقدمة * نوعية الخدمة المقدمة تتلاءم مع احتياجات الفئات المستهدفة   الموارد البشرية:   * وجود خبرات وكوادر مؤهلة تعتبر أهم الموارد البشرية للجمعية * عدد المتطوعين لدى الجمعية ساهم في توفير موارد بشرية لا تشكل عبئ مالي كبير على الجمعية * نسبة تمثيل المرأة العالية في الجمعية ساعدت على توفير موارد بشرية هامة وخاصة في مجال أنشطة الطفل والمرأة * هناك سياسات متبعة لتعزيز فهم الطاقم لرسالة الجمعية ودورها المجتمعي وإلزامها بهم * يتم تشجيع الطاقم على المشاركة في تصميم المشاريع المختلفة وتنفيذها ومراجعتها   العلاقات الخارجية:   * تتميز الجمعية بالتشبيك مع مؤسسات المجتمع المدني والمؤسسات الحكومية ذات العلاقة وتجسد ذلك من خلال بناء شراكات معهم تمكنهم من تبادل الخبرات وتقديم الخدمة وتحسين جودتها والوصل إلى الفئات الحقيقية المستهدفة * تقوم الجمعية بمشاركة ممثلين عن المجتمع المدني كاللجنة محلية للجمعية تساهم في تحديد الاحتياجات وتنفيذ أنشطة وبرامج الجمعية ويتم إشراكهم من خلال أنشطة ثقافية واجتماعية والمشاركة في الدورات مما يكسبها علاقات متواصلة مع المجتمع * تتميز الجمعية بمهاراتها بالترويج والتسويق لنشاطاتها من خلال الموقع الالكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي والنشرات الدورية واللقاءات * الجمعية عضو فعال في العديد من التحالفات والشبكات والاتحادات واللجان المحلية والعربية والدولية ومنها (شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية، شبكة الحماية، الائتلاف الوطني القرار 1325، تحالف أمل لمناهضة العنف ضد المرأة، ائتلاف الناشطين لتبني قضايا الإعاقة شمال غزة، شبكة عون للوصول للعدالة، شبكة اناليند الوطنية، الشبكة العربية للمنظمات الأهلية – القاهرة، اللجنة الإقليمية للقرار 1325، الشبكة الأهلية لحماية الحق في تشكيل الجمعيات * ثقة المجتمع المحلي والمؤسسات الشريكة المانح بالجمعية * تمتلك الجمعية مهارات وموارد وقدرات ذاتية محدودة لتنفيذ حملات للمناصرة   المالية:   * توفر منح مختصة ببناء القدرات * تمتلك الجمعية سجلات مفصلة لأصول رأس المال والممتلكات والأجهزة وهناك جرد سنوي لها * هناك إجراءات متبعة في الجمعية لضمان أن تتم المشتريات على أساس أسعار تنافسية (استدراج عطاءات متعددة) * تحافظ الجمعية على دفتر النقد / سجل الشيكات / دفتر الدفعات النقدية / كشف حسابات المصاريف العامة * يوجد لدى الجمعية تقارير مالية سنوية مدققة من قبل مدقق حسابات قانوني معتمد * وجود الجمعية في منطقة بيت حانون وقربها من المنطقة الحدودية (محدودة الوصول)، غير مشبعة بالخدمات، وما ينعكس عليه من وضع سكاني يمثل تربة خصبة لجلب التمويل * تعتبر الجمعية عنوان معروف لدى المؤسسات المختلفة والمجتمع خاصة أنها تستهدف الفئات المهمشة | * عدم كفاية مهارات بعض طاقم الجمعية الإداري حيث يوجد احتياج لزيادة المهارات الادارية * الحاجة لتركيب نظام لإدارة مصادر المعلومات وتدريب طاقم الجمعية على استخدامه وكذلك عمل إجراء واضحة لحفظ الملفات والاتصالات الداخلية * هناك حاجة لتحسين مستمر لجودة الإجراءات الممارسات اليومية * هناك حاجة لزيادة عدد الممولين وزيادة نسبة التمويل في المؤسسة لاعتماد المؤسسة يشكل كبير على التمويل الخارجي * عدم كفاية سياسات وممارسات المتابعة والتقييم * هناك حاجة لتطوير الخطة الإستراتيجية وكذلك اللوائح والإجراءات الفنية * ضعف المصادر المالية الداخلية للجمعية يؤثر نوعا ما سلبا على جودة الخدمة المقدمة * ضعف نشر الجمعية للتقارير على الدروس المستفادة (التوثيق) * ضعف في الجانب الإعلامي * هناك حاجة لتعديل هيكلية الجمعية والوصف لتتناسب مع الخطة الاستراتيجية الجديدة * لا يوجد مصفوفة واضحة لتفويض الصلاحيات أحيانا * قلة العمل بنظام الحوافز والعلاوات داخل الجمعية لمحدودية المصادر المالية * هناك حاجة لوجود نظام وممارسات وخطة محدثة لتطوير الموارد البشرية * هناك حاجة لسياسات وممارسات وتدريبات لزيادة مشاركة الطاقم في تصميم المشاريع المختلفة وتنفيذها ومراجعتها * هناك حاجة لآليات لحل الخلافات ما بين الوحدات وزملاء العمل * ضعف في تطبيق بعض بنود القوانين الخاصة بالعمل * ضعف آليات الاستمرارية للموارد البشرية والتي تعتمد على مدى الوعي والقدرة على إيجاد مصادر مختلفة ومتنوعة تساهم في الأنشطة طويلة الأجل. * تعاني الجمعية من ضعف التواصل مع بعض الممولين الناتج عن بعض أجندة الممولين (شريك واحد) * عدم وجود خطة لإدارة المعلومات تقوم بمتابعة أنظمة تجميع وتحليل البيانات والمعلومات * عدم القدرة على تلبية وحضور كافة الأنشطة المتعلقة بالمجتمع المحلي أو المؤسسات الأخرى * هناك حاجة ملحة لتوطيد العلاقة مع وسائل الإعلام حيث لا تستحوذ الجمعية على الاهتمام من قبلهم * هناك حاجة للعمل مع مؤسسات أخرى في مجال الحشد والمناصرة، حيث لا تمتلك الجمعية إستراتيجية للمناصرة في المجلات الرئيسية لعملها * هناك حاجة لتنسيق البرامج مع مؤسسات أخرى بغرض الحد من الازدواجية وزيادة التكاملية * عدم كفاية المدخلات – تأثير وسائل الإعلام المحلية تجاه عمل أو خدمات الجمعية * هناك حاجة لتطوير الدليل المالي الخاص بالجمعية * هناك حاجة لوجود خطط وتصورات مالية مستقبلية دقيقة * هناك حاجة لوجود خطط مالية بديلة للحالات الطارئة * هناك حاجة لتحسين قدرة الجمعية على تصميم مقترحات المشاريع * هناك حاجة لوجود إستراتيجية فعالة لتجنيد الأموال * هناك حاجة للتأكيد على النهج المبني على ربط الموازنة بالنتائج |
| تحليل البيئة الخارجية | |
| **الفرص** | التهديدات |
| * تتمتع الجمعية بعلاقات جيدة مستدامة مع بعض الممولين المتكريين مما يشكل فرصة لترقيتهم لشركاء استراتيجيين * استخدام بعض الطاقات والموارد المحلية غير المستغلة | * انسحاب بعض الممولين * المنافسة غير المتكافئة مع جمعيات من مناطق أخرى للعمل في نفس المنطقة |

**2.5 المستفيدون الرئيسيون واحتياجاتهم:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الرقم | المستفيد الرئيسي | احتياجات المستفيد الرئيسي |
|  | **النساء المهمشات (18-55 عام) - خاصةً ذوات الإعاقة** | * تسهيل الوصول لخدمات متكاملة متعددة القطاعات (دعم نفسي واجتماعي، صحية، اجتماعية، اقتصادية) * توفير مساحات آمنة * الحماية من العنف المبني على النوع الاجتماعي * مشاريع اقتصادية مدرة للدخل * تشغيل عمال مهرة وغير مهرة * مساعدات عينية وإغاثية * مناصرة للحقوق * تدريب وبناء قدرات * توعية وتثقيف * دمج ذوي الإعاقة، وتوفير بيئة آمنة ومؤهلة |
|  | **الشباب (19-29 عام) - خاصةً ذوو الإعاقة** | * تنمية قدراتهم وتعزيز مشاركتهم في التنمية المجتمعية المستدامة * تسهيل الوصول لخدمات متكاملة متعددة القطاعات (دعم نفسي واجتماعي، صحية، اجتماعية، قتصادية)، وتعليم * توفير مساحات آمنة * الحماية من العنف المبني على النوع الاجتماعي * مشاريع اقتصادية مدرة للدخل * تشغيل مؤقت من أجل التدريب * تأهيل مهني * مناصرة للحقوق * تدريب وبناء قدرات * توعية وتثقيف * دمج ذوي الإعاقة، وتوفير بيئة آمنة ومؤهلة |
|  | **الأطفال والطلائع**  **(4 - 18عام) - خاصةً ذوو الإعاقة** | * توفير مساحات آمنة * تعليم مساند * أنشطة ترفيهية * دعم نفسي واجتماعي * مناصرة للحقوق * بناء قدرات * تأهيل مهني * دمج ذوي الإعاقة، وتوفير بيئة آمنة ومؤهلة |
|  | **كبار السن (فوق 60 عام) - خاصةً ذوو الإعاقة** | * مساعدات إغاثية * خدمات صحية * خدمات اجتماعية * دعم نفسي واجتماعي * توعية وتثقيف * مناصرة للحقوق * دمج ذوي الإعاقة، وتوفير بيئة آمنة ومؤهلة |
|  | **الأسر الفقيرة** | * فرص عمل * مشاريع اقتصادية مدرة للدخل * دعم نفسي واجتماعي * مساعدات إغاثية * تدريب وبناء قدرات * توعية وتثقيف * مناصرة للحقوق * دمج ذوي الإعاقة، وتوفير بيئة آمنة ومؤهلة |

**3.5 المستفيدون الثانويون واحتياجاتهم:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الرقم | المستفيد الثانوي | الاحتياجات |
|  | المجتمع المحلي | * المساهمة في عملية التنمية المستدامة * تعزيز دور مؤسسات المجتمع المدني * حماية وحماية حقوق المرأة والطفل * تعزيز دور المرأة في المجتمع المحلي توعية وتثقيف وخاصة في قضايا المساواة والنوع الاجتماعي * الحد من العنف المبني على النوع الاجتماعي، وتوفير مساحات آمنة للمرأة والطفل * تدريب وبناء قدرات |
|  | المؤسسات الرسمية | * الالتزام بالقوانين والسياسات ذات العلاقة بعمل الجمعية * التنسيق عند تقديم الخدمات وتنفيذ بعض الأنشطة التي تتطلب التنسيق مع الجهات الرسمية * إشراكهم في التخطيط وتنفيذ الأنشطة |
|  | المؤسسات الشريكة | * التعاون والشراكة في تنفيذ الأنشطة/المشاريع/البرامج. * التكامل في تقديم الخدمات لا التضارب والتنافس * تبادل الخبرات والدروس المستفادة فيما بينهم. * التنسيق والتشبيك وبناء التحالفات |
|  | الممولون | * التعامل بشفافية ونزاهة واحترام المعايير الأساسية للعمل الإنساني، ومنهج حقوق الإنسان * دراسة احتياجات مجتمعية للفئات المستهدفة، وتقارير ومعلومات * استراتيجية واضحة للتمويل وتجنيد الأموال والموارد * التخطيط التشاركي، وانسجام الأهداف، وتكامل الخدمات * التوافق في البرامج والأهداف * الكفاءة والفاعلية في تنفيذ البرامج المشاريع. * الشفافية والنزاهة في تنفيذ البرامج والمشاريع. * تقارير فنية ومالية تعكس العمل المنفذ * إدارة وتنفيذ ومتابعة المشاريع بطريقة مهنية * تقييم أثر المشاريع على الفئات المستهدفة |
|  | الموظفون | * تنمية قدرات إدارية وفنية * أنظمة ولوائح مهنية واضحة ومكتوبة * سياسات الحماية من الانتهاكات الجنسية * حقوق العاملين وفق المعايير المحلية والدولية، وحسب قانون العمل الفلسطيني. * أمن وظيفي * حقوق العاملين * بناء قدرات إدارية وفنية. |
|  | المتطوعون | * أنظمة مهنية واضحة * توفير فرص تدريب وتأهيل * الاحترام والتقدير سواءً أثناء العمل أو قبله أو بعده * فرص عمل * تعزيز مبدأ العمل التطوعي في المجتمع * المشاركة في المبادرات المجتمعية |

**سادساً - قيم وفلسفة الجمعية:**

فلسفة الجمعية ترتكز حول تحقيق أهداف التنمية المستدامة للفئات المستهدفة، من خلال الالتزام بالمنهج المبني على حقوق الإنسان، والمعايير الإنسانية الأساسية، كما يلي:

* + القيم المهنية وتشمل:

**سابعاً - القضايا الإستراتيجية:**

تم تحديد القضايا الإستراتيجية ذات الأولوية للجمعية، وأهم هذه القضايا:

* + - * بناء القدرات والتطوير المؤسساتي للجمعية (البنية التحتية، التجهيزات والمعدات، الأثاث، الأنظمة والأدلة والسياسات، الموارد البشري، نظم المعلومات، التشبيك، المناصرة)
      * المساهمة في حماية الأسر الهشة، وتسهيل وصول الأشخاص (خاصةً النساء والأطفال) لخدمات متكاملة، متعددة القطاعات (تمكين اقتصادي، صحية، اجتماعية، دعم نفسي اجتماعي، قانونية)
      * المساهمة في تمكين الأسر الهشة (خاصةً النساء المهمشات) في محافظة شمال غزة (الاستعداد للطوارئ والكوارث، الحد من العنف المبني على النوع الاجتماعي، تعزيز صمود الأسر الهشة، تعزيز وحماية حقوق الأطفال المهمشين)
      * المساهمة في تنمية والتعليم والقدرات والمشاركة السياسية من خلال تقديم خدمات تعليم مساند، التعليم المساند للأطفال المهمشين، الحد من التسرب المدرسي، تعزيز المهارات الحياتية للطلائع والشباب، تعزيز المشاركة السياسية للنساء والشباب

**ثامناً - الإطار العام للخطة الإستراتيجية:**

وبدورها لتصبح الرؤية والرسالة حقيقة تم تصميم وإنجاز ما يلي:

1. **الإطار المنطقي العام للخطة الإستراتيجية**
2. **الإطار المنطقي التفصيلي للخطة الإستراتيجية ويتضمن تحديد الأهداف التفصيلية والمخرجات ومؤشرات قياسها.**
3. **الخطة التشغيلية التفصيلية للعام 2023م ويتضمن الأهداف التفصيلية والمخرجات والأنشطة الرئيسية، الموارد، التكلفة، المسؤولية، الفترة الزمنية للتنفيذ**

## **8.1 الإطار المنطقي العام للخطة الإستراتيجية:**

1. **الهدف الاستراتيجي الأول: بناء وتعزيز قدرات الجمعية**
   1. الهدف المحدد الأول: تطوير البنية التحتية للجمعية
   2. الهدف المحدد الثاني: تطوير السياسات، والاستراتيجيات، والأنظمة في الجمعية
   3. الهدف المحدد الثالث: تطوير نظم المعلومات
   4. الهدف المحدد الرابع: تنمية الموارد البشرية في الجمعية
   5. الهدف المحدد الخامس: تعزيز التشبيك مع الشركاء وأصحاب المصلحة
   6. الهدف المحدد السادس: تعزيز المناصرة لقضايا وحقوق الأسر المهمشة
2. **الهدف الاستراتيجي الثاني: المساهمة في تعزيز الحماية المجتمعية للأسر الهشة خاصةً ذوي الاحتياجات الخاصة**
   1. الهدف المحدد الأول: تعزيز الجهوزية للطوارئ والكوارث
   2. الهدف المحدد الثاني: الحد من العنف المبني على النوع الاجتماعي وتعزيز المساواة الجندرية
   3. الهدف المحدد الثالث: تعزيز صمود الأسر الهشة
   4. الهدف المحدد الرابع: تعزيز وحماية حقوق الأطفال المهمشين
3. **الهدف الاستراتيجي الثالث: المساهمة في تعزيز التمكين الاقتصادي للأسر الهشة خاصةً ذوي الاحتياجات الخاصة**
   1. الهدف المحدد الأول: تحسين الوضع الاقتصادي للأسر الهشة
   2. الهدف المحدد الثاني: تعزيز الإرشاد الوظيفي والتدريب المهني للأسر الهشة
4. **الهدف الاستراتيجي الرابع: المساهمة في تنمية التعليم والقدرات لأفراد المجتمع المهمشين خاصةً ذوي الاحتياجات الخاصة**
   1. الهدف المحدد الأول: تعزيز التعليم المساند للأطفال المهمشين
   2. الهدف المحدد الثاني: الحد من التسرب المدرسي
   3. الهدف المحدد الثالث: تعزيز المهارات الحياتية للطلائع والشباب
   4. تعزيز المشاركة السياسية للنساء والشباب

## **8.2 الإطار المنطقي التفصيلي للخطة الإستراتيجية**

**البرنامج الأول: بناء القدرات**

|  | النتائج | المؤشرات | 2023 | 2024 | 2025 | مصادر التحقق | الافتراضات |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف الاستراتيجي | **بناء وتعزيز قدرات الجمعية** | | | | | | |
| الأهداف المحددة | **1.1 تطوير البنية التحتية للجمعية** | * *عدد مقرات الجمعية الفاعلة والمصانة* * *التجهيزات والمعدات الموردة والمطورة* * *الأثاث المورد* | * 2 مباني الجمعية (المقر الرئيسي ومبنى المساحة الآمنة) تعمل بكفاءة * 2 بنية تحتية تم صيانتها * 2 مباني مجهزة بكافة التجهيزات والمعدات اللازمة * 2 مباني مجهزة بالأثاث اللازم | * 2 مباني الجمعية (المقر الرئيسي ومبنى المساحة الآمنة) تعمل بكفاءة * 2 بنية تحتية تم صيانتها * 2 مباني مجهزة بكافة التجهيزات والمعدات اللازمة * 2 مباني مجهزة بالأثاث اللازم | * 2 مباني الجمعية (المقر الرئيسي ومبنى المساحة الآمنة) تعمل بكفاءة * 2 بنية تحتية تم صيانتها * 2 مباني مجهزة بكافة التجهيزات والمعدات اللازمة * 2 مباني مجهزة بالأثاث اللازم | * مقر فعال * بنية تحتية فعالة * التجهيزات والمعدات، والأثات * مستندات الشراء والصيانة | * سهولة إدخال المواد والمعدات لقطاع غزة * توفر المقاولين والموردين والوكالات المعتمدة ومراكز الخبرة |
| **1.2 تطوير السياسات، والاستراتيجيات، والأنظمة في الجمعية** | * *عدد السياسات المطورة والمراجعة* * *عدد الاستراتيجيات المطورة والمراجعة* * *عدد الخطط المطورة والمراجعة* * *عدد الأنظمة المطورة والمراجعة* | * 1 سياسة (مراجعة) * 1 استراتيجية (مراجعة) * خطتين (1 معدة، 1 مراجعة) * 7 أنظمة (2 معدة، 1 محدث، 4 مراجعة) | * 1 سياسة (مراجعة) * 1 استراتيجية (مراجعة) * 5 خطط (4 معدة، 1 مراجعة) * 8 أنظمة (1 معدة، 7مراجعة) | * 2 سياسة (1 معدة 1 مراجعة) * 2 استراتيجية (1 معدة، 1مراجعة) * 5 خطط (4 معدة، 1 مراجعة) * 8 أنظمة (مراجعة) | * السياسات، والاستراتيجيات والأنظمة المعدة والمراجعة | * توفر الاستشاريين المختصين * مشاركة مجلس الإدارة وإدارة المؤسسة بشكل فاعل |
| **1.3 تطوير نظم المعلومات** | * *عدد تجهيزات الاتصالات المحوسبة الموردة والمطورة* * *عدد الأنظمة الموردة والمحدثة* | * 2 تجهيزات وتمديدات للشبكة المحلية والانترنت موردة * 2 أنظمة (1 مصمم، 1 محدث) | * 2 تجهيزات وتمديدات للشبكة المحلية والانترنت (صيانة وتحديث) * 3 أنظمة (1 مصمم، 2 محدث) | * 2 تجهيزات وتمديدات للشبكة المحلية والانترنت (صيانة وتحديث) * 3 أنظمة (محدثة) | * مستندات الشراء والصيانة * سجلات الموقع إلكتروني * الأجهزة الموردة والمحدثة * التجهيزات الموردة والمحدثة * الأنظمة الموردة والمحدثة | * سهولة إدخال التجهيزات والمعدات لقطاع غزة * توفر الموردين ومراكز الخبرة |
| **1.4 تنمية الموارد البشرية في الجمعية** | * *نسبة التحسن في معرفة ومهارات طاقم العمل والمتطوعين* * *نسبة رضا المتدربين* * *خطة تنمية الموارد البشرية المراجعة* * *عدد الموظفين والمتطوعين المدربين* * *عدد موظفين مختصين تم تعينهم* | * 30% زيادة في مستوى معرفة ومهارات *المتدربين* * 70% مستوى رضا المتدربين * خطة تنمية الموارد البشرية المراجعة * 30 موظف ومتطوع مدربين | * 30% زيادة في مستوى معرفة ومهارات *المتدربين* * 70% مستوى رضا *المتدربين* * خطة تنمية الموارد البشرية المراجعة * 30 موظف ومتطوع مدربين * 2 موظفين معينين بعقد خاص | * 30% زيادة في مستوى معرفة ومهارات *المتدربين* * 70% مستوى رضا *المتدربين* * خطة تنمية الموارد البشرية المراجعة * 30 موظف ومتطوع مدربين * 2 موظفين معينين بعقد خاص | * المسوح القبلية والبعدية * استبانات الرضا * وثيقة تنمية الموارد البشرية * تقارير التدريب والتقييمات * عقود التوظيف | * توفر المدربين الأكفاء * توفر الكفاءات المحلية * استعداد الموظفين والمتطوعين للمشاركة في التدريبات |
| **1.5 تعزيز التشبيك مع الشركاء وأصحاب المصلحة** | * *نسبة العضويات الفاعلة في شبكات وائتلافات واتحادات محلية وأقليمية ودولية* * *عدد اللقاءات مع المؤسسات المحلية والإقليمية والدولية* | * 20% زيادة في عدد العضويات الفاعلة * مذكرتي تفاهم مع مؤسستين محليتين * 12 لقاء مع مؤسسات محلية * 24 لقاء مع مؤسسات دولية | * 20% زيادة في عدد العضويات الفاعلة * مذكرة تفاهم مع مؤسسة محلية * 12 لقاء مع مؤسسات محلية * 24 لقاء مع مؤسسات دولية | * 20% زيادة في عدد العضويات الفاعلة * مذكرة تفاهم مع مؤسسة محلية * 12 لقاء مع مؤسسات محلية * 24 لقاء مع مؤسسات دولية | * مذكرات التفاهم * محاضر الاجتماعات * تقارير الأنشطة | * اهتمام المؤسسات بالشراكة والتعاون |
| **1.6 تعزيز المناصرة لقضايا وحقوق الأسر المهمشة** | * *وحدة المناصرة والإعلام مطورة* * *عدد حملات التوعوية المنفذة* * *عدد حملات مناصرة المنفذة* | * وحدة مناصرة وإعلام مفعلة * حملة توعية * 3000 شخص متلقي * حملة مناصرة مركزية * 200 شخص مشارك | * حملة توعية * 3000 شخص متلقي * حملة مناصرة مركزية * 200 شخص مشارك | * حملة توعية * 3000 شخص متلقي * حملة مناصرة مركزية * 200 شخص مشارك | * التغطية الإعلامية * تقارير الأنشطة * كشوفات المستهدفين | * اهتمام الشركاء زالناشطين والمجتمع بقضايا وحقوق المرأة والطفل * تجاوب صناع القرار |
| المخرجات | **1.1.1 مقر الجمعية تم تطويره وصيانته** | * *مباني الجمعية فاعلة بكفاءة عالية* * *البنية التحتية المصانة* | * 100% استغلال لمساحة المبنى الرئيسي * مخزن تم إنشاؤه على سطح المبنى الرئيسي * صيانة عارضة للمبنى الرئيسي * صيانة عارضة لمبنى المساحة الآمنة | * 100% استغلال لمساحة المبنى الرئيسي * صيانة عارضة للمبنى الرئيسي | * 100% استغلال لمساحة المبنى الرئيسي * صيانة عارضة للمبنى الرئيسي | * مقر ومباني فعالة * بنية تحتية فعالة | * سهولة إدخال المواد والمعدات لقطاع غزة * توفر الوكالات المعتمدة ومراكز الخبرة |
| **1.1.2 تجهيزات ومعدات الجمعية تم تطويرها** | * *عدد أجهزة الحواسيب المحمولة الموردة والمطورة* * *التجيزات المكتبية الموردة والمحدثة* | * جهاز حاسوب مركزي (Server) مفعل ومحدث * نظام تشغيل (Windows server) * 2 حاسوب محمول * 1 تجهيزات وتمديدات لشبكة اتصالات هاتفية داخلية (موردة) * آلة نسخ مستندات كبيرة * آلة مسح مستندات (auto feed) * طابعة ليزر كبيرة مركزية موردة | * جهاز حاسوب مركزي (Server) (صيانة وتحديث) * 1 تجهيزات وتمديدات لشبكة اتصالات هاتفية داخلية (صيانة وتحديث) | * شبكة اتصالات هاتفية داخلية محدثة * جهاز حاسوب مركزي (Server) (صيانة وتحديث) * 1 تجهيزات وتمديدات لشبكة اتصالات هاتفية داخلية (صيانة وتحديث) * 10 خلايا شمسية 500 W إضافية موردة لنظام الطاقة الشمسية * 4 بطاريات 200 A موردة/بديلة لنظام الطاقة الشمسية | * التجهيزات والمعدات * مستندات الشراء والصيانة |
| **1.1.3 أثاث الجمعية تم تطويره** | * *الأثاث المكتبي المورد* | * أرفف للمخزن على السطح |  |  | * الأثاث * مستندات الشراء والصيانة |
| **1.2.1 الخطة الاستراتيجية للجمعية تم تطويرها** | * *الخطة الاستراتيجية المراجعة والمحدثة* | * خطة استراتيجية مراجعة | * خطة استراتيجية مراجعة | * تقييم الخطة الاستراتيجية السابقة وإعداد الخطة الاستراتيجية المحدثة 2026-2028 | * وثيقة الخطة الاستراتيجية | * توفر الاستشاريين المختصين * مشاركة مجلس الإدارة وإدارة المؤسسة بشكل فاعل |
| **1.2.2 الخطة التشغيليلة السنوية للجمعية تم تطويرها** | * *الخطة السنوية التشغيلية المعدة* * *الموازنة السنوية للخطة التشغيلية المعدة* | * خطة تشغيلية تفصيلية لعام 2024 * الموازنة السنوية لعام 2024 | * خطة تشغيلية تفصيلية لعام 2025 * الموازنة السنوية لعام 2025 | * خطة تشغيلية تفصيلية لعام 2026 * الموازنة السنوية لعام 2026 | * وثيقة الخطة التشغيلية * وثيقة الموازنة السنوية |
| **1.2.3 استراتيجية تجنيد الأموال والموارد للجمعية تم تطويرها** | * *استراتيجية تجنيد الأموال والموارد المعدة* |  |  | * استراتيجية تجنيد الأموال والموارد معدة | * وثيقة استراتيجية تجنيد الأموال والموارد |
| **1.2.4 خطط الاستجابة للمخاطر تم تطويرها** | * *خطة التأهب للاستجابة لاحتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة في أوقات الطوارئ والكوارث المراجعة* * *خطة/مصفوفة تقييم المخاطر المعدة والمراجعة* | * *خطة التأهب للاستجابة لاحتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة في أوقات الطوارئ والكوارث المراجعة* | * *خطة التأهب للاستجابة لاحتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة في أوقات الطوارئ والكوارث المراجعة* * خطة/مصفوفة تقييم المخاطر المعدة | * *خطة التأهب للاستجابة لاحتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة في أوقات الطوارئ والكوارث المراجعة* * خطة/مصفوفة تقييم المخاطر المراجعة | * *وثيقة خطة التأهب للاستجابة لاحتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة في أوقات الطوارئ والكوارث* * وثيقة خطة تقييم المخاطر |
| **1.2.5 النظام الإداري في الجمعية تم تطويره** | * *النظام الإداري المحدث والمراجع* | * نظام إداري مراجع | * نظام إداري مراجع | * نظام إداري محدث | * وثيقة النظام الإداري |
| **1.2.6 نظام الحوكمة في الجمعية تم تطويره** | * *نظام حوكمة معد ومراجع* | * نظام حوكمة معد | * نظام حوكمة مراجع | * نظام حوكمة مراجع | * وثيقة نظام الحوكمة |
| **1.2.7 خطة التوظيف في الجمعية تم تطويرها** | * *خطة توظيف معدة ومراجعة* |  | * خطة توظيف معدة | * خطة توظيف مراجعة | * وثيقة خطة التوظيف |
| **1.2.8 خطة الإحلال الوظيفي في الجمعية تم تطويرها** | * *خطة إحلال وظيفي معدة ومراجعة* |  | * خطة إحلال وظيفي معدة | * خطة إحلال وظيفي مراجعة | * وثيقة خطة الإحلال الوظيفي |
| **1.2.9 سياسية التطوع في الجمعية تم تطويره** | * *سياسية تطوع مراجعة ومحدثة* | * سياسية تطوع مراجعة | * سياسية تطوع مراجعة | * سياسية تطوع مراجعة | * وثيقة سياسية التطوع |
| **1.2.10 النظام المالي في الجمعية تم تطويره** | * *نظام مالي محدث ومراجع* * *نظام المحاسبة الاكتروني المورد والمحدث* | * نظام مالي محدث * نسخة ثانية من برنامج الأصيل موردة * نسخة برنامج الأصيل الموجودة محدثة | * نظام مالي مراجع * نسختي برنامج الأصيل محدثتين | * نظام مالي مراجع * نسختي برنامج الأصيل محدثتين | * وثيقة النظام المالي * نسخ برنامج الأصيل * التقارير المالية |
| **1.2.11 النظام المشتريات في الجمعية تم تطويره** | * *نظام مشتريات معد ومراجع* | نظام مشتريات معد | * نظام مشتريات مراجع | * نظام مشتريات مراجع | * وثيقة نظام المشتريات |
| **1.2.12 نظام المتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم في الجمعية تم تطويره** | * *نظام متابعة وتقييم ومساءلة وتعلم معد ومراجع، وفعال رقميا* * *نظام المتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم الرقمي، وقاعدة بيانات المستفيدين فعالة محدثة* | * نظام متابعة وتقييم ومساءلة وتعلم مراجع، وفعال رقميا * نظام المتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم الرقمي، وقاعدة بيانات المستفيدين فعالة محدثة | * نظام متابعة وتقييم ومساءلة وتعلم مراجع، وفعال رقميا * نظام المتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم الرقمي، وقاعدة بيانات المستفيدين فعالة محدثة | * نظام متابعة وتقييم ومساءلة وتعلم مراجع، وفعال رقميا * نظام المتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم الرقمي، وقاعدة بيانات المستفيدين فعالة محدثة | * وثيقة نظام المتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم الرقمي * قاعدة بيانات المستفيدين المحدثة |
| **1.2.13 نظام الرقابة الداخلية في الجمعية تم تطويره** | * *نظام رقابة داخلية معد ومراجع* |  | * نظام رقابة داخلية معد | * نظام رقابة داخلية مراجع | * وثيقة الرقابة الداخلية |
| **1.2.14 دليل الحساسية الجندرية في الجمعية تم تطويره** | * *دليل حساسية جندرية معد ومراجع* | * دليل حساسية جندرية معد | * دليل حساسية جندرية مراجع | * دليل حساسية جندرية مراجع | * وثيقة دليل الحساسية الجندرية |
| **1.2.15 الإجراءات التشغيلية المعيارية في الجمعية تم تطويرها** | * *إجراءات تشغيلية معيارية (SOPs) معدة ومراجعة* | * إجراءات تشغيلية معيارية (SOPs) معدة | إجراءات تشغيلية معيارية (SOPs) مراجعة | * إجراءات تشغيلية معيارية (SOPs) مراجعة | * وثيقة الإجراءات التشغيلية المعيارية |
| **1.2.16 مدونة السلوك في الجمعية تم تطويرها** | * *مدونة سلوك معدة* |  |  | * مدونة سلوك معدة | * وثيقة مدونة السلوك |
| **1.3.1 شبكة الاتصالات في الجمعية تم تطويرها** | * *شبكة اتصالات محوسبة محلية موردة ومحدثة* * *اتصال إنترنت مطور* | * تمديدات وتجهيزات الشبكة المحلية (LAN) * زيادة سرعة الانترنت 100 mps (fiber optics) | * صيانة وتطوير تمديدات وتجهيزات الشبكة المحلية (LAN) | * صيانة وتطوير تمديدات وتجهيزات الشبكة المحلية (LAN) * زيادة سرعة الانترنت 200 mps (fiber optics) | * مستندات الشراء والصيانة | * سهولة إدخال التجهيزات والمعدات لقطاع غزة * توفر الموردين ومراكز الخبرة |
| **1.3.2 الموقع الإلكتروني في الجمعية تم تطويره** | * *موقع إكتروني المصمم والمحدث* | * موقع إلكتروني مصمم | * موقع إلكتروني محدث * عدد زوار الموقع | * موقع إلكتروني محدث * عدد زوار الموقع | * مستندات الشراء والصيانة * الموقع الإلكتروني وسجلاته |
| **1.3.3 نظام المعلومات الإدارية في الجمعية تم تطويره** | * *نظام المعلومات الإدارية المصمم والمحدث* |  | * نظام **معلومات** إدارية (MIS) مصمم | * نظام معلومات إدارية (MIS) محدث | * مستندات الشراء والصيانة * نظام المعلومات الإدارية |
| **1.3.4 نظام الأرشفة الأكترونية في الجمعية تم تطويره** | * *نظام أرشفة إلكتروني المحدث* | نظام أرشفة إلكترونية محدث | * نظام أرشفة إلكترونية مصمم | * نظام أرشفة إلكترونية محدث | * مستندات الشراء والصيانة * نظام الأرشفة الإلكترونية |
| **1.4.1خطة تنمية الموارد البشرية في الجمعية تم تطويرها** | * *خطة تنمية الموارد البشرية المراجعة* | * خطة تنمية الموارد البشرية مراجعة | * خطة تنمية الموارد البشرية مراجعة | * خطة تنمية الموارد البشرية محدثة | * وثيقة تنمية الموارد البشرية | * توفر الاستشاريين المختصين * مشاركة مجلس الإدارة وإدارة المؤسسة بشكل فاعل |
| **1.4.2 الموارد البشرية في الجمعية تم تطويرها** | * *عدد الموظفين والمتطوعين المدربين (تدريب نظري) وفق خطة الموارد البشرية* * *عدد الموظفين والمتطوعين المدربين (تدريب عملي coaching) وفق خطة الموارد البشرية* | * 30 موظف ومتطوع * 30 موظف ومتطوع | * 30 موظف ومتطوع * 30 موظف ومتطوع | * 30 موظف ومتطوع * 30 موظف ومتطوع | * تقارير التدريب والتقييمات | * استعداد الموظفين والمتطوعين للمشاركة في التدريبات * توفر المدربين الأكفاء |
| **1.4.3 موظفين مختصين تم تعينهم** | * *عدد الموظفين المختصين الذين تم تعيينهم بعقد خاص* |  | * مدقق داخلي | * مدقق داخلي * مسؤول متابعة وتقييم ومساءلة وتعلم | * اعلانات الوظائف * عقود التوظيف * السجلات المالية | * توفر الكفاءات المحلية |
| **1.5.1 التشبيك مع المؤسسات المحلية ذات العلاقة تم تطويره** | * *عدد العضويات في الشبكات المحلية* * *عدد مذكرات تفاهم الموقعة* * *عدد اللقاءات مع المؤسسات المحلية* | * عضوية ائتلاف نساء الأورو متوسط * عضوية ائتلاف الحاضنات الثقافية في قطاع غزة * تكوين ائتلاف مؤسساتي من محافظة الشمال وإشركهم في تدخلات خطة التاهب للاستجابة للأشخاص ذوي الإعاقة * مذكرتي تفاهم مع مؤسستين محليتين * اللقاءات الدورية في PNGO * 12 لقاء مع مؤسسات محلية | * مذكرة تفاهم مع مؤسسة محلية * اللقاءات الدورية في PNGO * 12 لقاء مع مؤسسات محلية | * مذكرة تفاهم مع مؤسسة محلية * اللقاءات الدورية في PNGO * 12 لقاء مع مؤسسات محلية | * مذكرات التفاهم * محاضر الاجتماعات * تقارير الأنشطة | * اهتمام المؤسسات بالشراكة والتعاون |
| **1.5.2 التشبيك مع المؤسسات الدولية ذات العلاقة تم تطويره** | * *عدد العضويات في المؤسسات الإقليمية والدولية* * *عدد اللقاءات مع المؤسسات الإقليمية والدولية* | * عضوية جديدة * 24 لقاء مع مؤسسات دولية | * 24 لقاء مع مؤسسات دولية | * 24 لقاء مع مؤسسات دولية | * المراسلات * محاضر الاجتماعات * تقارير الأنشطة |
| **1.6.1 وحدة المناصرة والإعلام في الجمعية تم تطويرها** | * *وحدة مناصرة وإعلام فاعلة* * *استراتيجية الاتصال والمناصرة مطورة* * *تجهيزات ومعدات موردة* * *عدد الموظفين الذين تم تدريبهم حول المناصرة* | * وحدة مناصرة وإعلام مفعلة * استراتيجية اتصال ومناصرة معدة * كاميرا فيديو وفوتو ديجيتال، جهاز صوت، تابلت، مايك، حامل كاميرا موردين * 3 أشخاص من طاقم العمل | * استراتيجية اتصال ومناصرة محدثة | * استراتيجية اتصال ومناصرة محدثة | * وحدة المناصرة والإعلام * التجهيزات الموردة * وثيقة استراتيجية الاتصال والمناصرة * تقارير التدريب والتقييمات * المادة الإعلامية المعدة * التغطية الإعلامية * تقارير الأنشطة | * توفر الموارد البشرية والمالية * توفر الخبرات الداعمة |
| **1.6.2 حملات توعية بقضايا وحقوق الأسر المهمشة تم تنفيذها** | * *عدد حملات التوعية المنفذة* * *عدد الأشخاص الذين تم توعيتهم* | * حملة توعية * 3000 شخص | * حملة توعية * 3500 شخص | * حملة توعية * 3500 شخص | * التغطية الإعلامية * تقارير الأنشطة * كشوفات المستهدفين | * استعداد الشركاء والنشطاء للمشاركة في الحملات * اهتمام الجمهور المتلقي |
| **1.6.3 حملات ضغط ومناصرة لقضايا وحقوق الأسر المهمشة تم تنفيذها** | * *عدد حملات ضغط ومناصرة المنفذة* * *عدد الأشخاص المشاركين في الحملات* | * حملة ضغط ومناصرة (مشتركة) * 200 مشارك | * حملة ضغط ومناصرة (مشتركة) * 200 مشارك | * حملة ضغط ومناصرة   (مشتركة)   * 200 مشارك | * التغطية الإعلامية * تقارير الأنشطة | * هتمام الشركاء زالناشطين والمجتمع بقضايا وحقوق المرأة والطفل * تجاوب صناع القرار |

**البرنامج الثاني: حماية الأسر الهشة**

|  | النتائج | المؤشرات | 2023 | 2024 | 2025 | مصادر التحقق | الافتراضات |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف الاستراتيجي | **المساهمة في تعزيز الحماية المجتمعية للأسر الهشة خاصةً ذوي الاحتياجات الخاصة** | | | | | | |
| الأهداف المحددة | **2.1** **تعزيز الجهوزية للطوارئ والكوارث** | * *لجنة الحماية المجتمعية المفعلة* * *خطة الاستعداد للطوارئ المعدة والمراجعة* | * لجنة حماية مجتمعية فاعلة * خطة طوارئ معدةل * 15 من أعضاء اللجنة مدربين | * خطة طوارئ مراجعة | * خطة طوارئ مراجعة | * محاضر الاجتماعات * خطط العمل * وثيقة خطة الاستعداد للطوارئ | * فعالية التشريعات والإجراءات المختصة * توفر الموارد والخبرات * اهتمام الفئات المستهدفة * استعداد المؤسسات للتنسيق والتعاون |
| **2.2 الحد من العنف المبني على النوع الاجتماعي وتعزيز المساواة الجندرية** | * *نسبة التحسن في مستوى المعرفة، والاتجاهات، والممارسات (KAP) لدى الفئات المستهدفة* * *نسبة تحسن مستوى الحماية (انخفاض معدل العنف المبني على النوع الاجتماعي) لدى الفئات المستهدفة* * *تسبة رضا الفئات المستهدفة* * *عدد المستفيدين (من الجنسين) الذين تلقوا خدمات متعددة القطاعات* | * 30% زيادة في مستوى *المعرفة، والاتجاهات، والممارسات* (KAP) * 30% زيادة في مستوى الحماية (انخفاض معدل العنف المبني على النوع الاجتماعي) لدى الفئات المستهدفة * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 5000 شخص | * 30% زيادة في مستوى *المعرفة، والاتجاهات، والممارسات* (KAP) * 30% زيادة في مستوى الحماية (انخفاض معدل العنف المبني على النوع الاجتماعي) لدى الفئات المستهدفة * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 5000 شخص | * 30% زيادة في مستوى *المعرفة، والاتجاهات، والممارسات* (KAP) * 30% زيادة في مستوى الحماية (انخفاض معدل العنف المبني على النوع الاجتماعي) لدى الفئات المستهدفة * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 5000 شخص | * المسوح القبلية والبعدية * استبانات الرضا * مذكرات التفاهم * ملفات الحالة * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين | * توفر الموارد والخبرات * اهتمام الفئات المستهدفة * استعداد المؤسسات للتنسيق والتعاون |
| **2.3 تعزيز صمود الأسر الهشة** | * *نسبة الانخفاض في مستوى الهشاشة* (UVAT) لدى الفئات المستهدفة * *تسبة رضا الفئات المستهدفة* * *عدد المستفيدين (من الجنسين) الذين تلقوا خدمات إنسانية شاملة* | * 30% انخفاض في مستوى الهشاشة (UVAT) لدى الفئات المستهدفة * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 1300 شخص | * 30% انخفاض في مستوى الهشاشة (UVAT) لدى الفئات المستهدفة * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 1300 شخص | * 30% انخفاض في مستوى الهشاشة (UVAT) لدى الفئات المستهدفة * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 1300 شخص |
| **2.4 تعزيز وحماية حقوق الأطفال المهمشين** | * *نسبة التحسن في مستوى الوعي بحقوق الطفل* لدى الفئات المستهدفة * *تسبة رضا الفئات المستهدفة* * *عدد المستفيدين (من الجنسين) الذين تلقوا خدمات توعوية وشاركوا في الأنشطة المتعددة* | * 30% تحسن في مستوى *الوعي بحقوق الطفل* لدى الفئات المستهدفة * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 1600 شخص | * 30% تحسن في مستوى *الوعي بحقوق الطفل* لدى الفئات المستهدفة * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 1600 شخص | * 30% تحسن في مستوى *الوعي بحقوق الطفل* لدى الفئات المستهدفة * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 1600 شخص |
| المخرجات | **2.1.1 لجنة الحماية المجتمعية تم تفعيلها** | * *لجنة الحماية المجتمعية المفعلة* | * لجنة الحماية المجتمعية المفعلة على مستوى محافظة شمال غزة (15 عضو من الجنسين) | * لجنة الحماية المجتمعية المفعلة | * لجنة الحماية المجتمعية المفعلة | * محاضر الاجتماعات * خطط العمل | * توفر الموارد والخبرات * اهتمام الفئات المستهدفة واستعدادهم لمشاركة وتلقي الخدمات * استعداد المؤسسات للتنسيق والتعاون |
| **2.1.2 خطة استعداد للطوارئ تم إعدادها** | * *خطة الاستعداد للطوارئ المعدة والمراجعة* | * خطة الاستعداد للطوارئ المعدة | * خطة الاستعداد للطوارئ المراجعة | * خطة الاستعداد للطوارئ المراجعة | * وثيقة خطة الاستعداد للطوارئ |
| **2.1.3 أعضاء لجنة الحماية المجتمعية تلقوا تدريبات مختصة** | * *عدد الأعضاء الذين تم تدريبهم حول حل النزاعات البديلة، الإسعاف النفسي الأولي، وخطط الطوارئ* | * 15 عضو | * 15 عضو | * 15 عضو | * تقارير التدريب والتقييمات |
| **2.2.1 نساء مهمشات وأسرهن تلقين خدمات دعم نفسي واجتماعي** | * *عدد النساء اللواتي تلقين جلسات دعم نفسي جماعية* * *عدد النساء اللواتي تلقين خدمات إدارة حالة* * *عدد النساء اللواتي تلقين جلسات دعم نفسي فردية* * *عدد النساء اللواتي تلقين استشارات نفسية واجتماعية* * *عدد النساء اللواتي تلقين جلسات رعاية ذاتية* * *عدد مذكرات التفاهم مع مزودي الخدمات النفسية والاجتماعية* * *عدد النساء اللواتي تم احالتهن لخدمات دعم نفسي واجتماعي* | * 3000 سيدة * 500 سيدة * 700 سيدة * 2500 سيدة * 300 سيدة * مذكرتي تفاهم * 350 سيدة | * 3000 سيدة * 500 سيدة * 700 سيدة * 2500 سيدة * 300 سيدة * مذكرتي تفاهم * 350 سيدة | * 3000 سيدة * 500 سيدة * 700 سيدة * 2500 سيدة * 300 سيدة * مذكرتي تفاهم * 350 سيدة | * مذكرات التفاهم * ملفات الحالة * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين * مستندات الشراء |
| **2.2.2 نساء مهمشات وأسرهن تلقين خدمات صحية** | * *عدد النساء اللواتي تلقين تثقيف صحي حول الصحة الجنسية والإنجابية* * *عدد مذكرات التفاهم مع مزودي الخدمات الصحية* * *عدد النساء اللواتي تم إجالتهن لخدمات صحية* | * 500 سيدة * مذكرتي تفاهم * 150 سيدة | * 100 سيدة * مذكرتي تفاهم * 150 سيدة | * 100 سيدة * مذكرتي تفاهم * 150 سيدة |
| **2.2.3 نساء مهمشات وأسرهن تلقين خدمات قانونية** | * *عدد النساء اللواتي تلقين تثقيف قانوني وحقوقي* * *عدد النساء اللواتي تلقين استشارات قانونية* * *عدد مذكرات التفاهم مع مزودي الخدمات القانونية* * *عدد النساء اللواتي تم إجالتهن لخدمات قانونية* | * 500 سيدة * 400 سيدة * مذكرتي تفاهم * 100 سيدة | * 100 سيدة * 100 سيدة * مذكرتي تفاهم * 100 سيدة | * 100 سيدة * 100 سيدة * مذكرتي تفاهم * 100 سيدة |
| **2.2.4 نساء مهمشات وأسرهن تلقين خدمات اجتماعية** | * *عدد النساء اللواتي تلقين جلسات بناء ثقة وتثقيف مجتمعي* | * 1200 سيدة | * 1200 سيدة | * 1200 سيدة |
| **2.3.1 أطفال فاقدي الرعاية وأيتام تلقوا خدمات إنسانية شاملة** | * *عدد الأطفال (من الجنسين) الذين تم دراسة احتياجاتهم* * *عدد الأطفال (من الجنسين) الذين تلقوا جلسات دعم نفسي واجتماعي* * *عدد الأسر التي تلقت خدمات شاملة/تبني (مأكل، ملبس، مأوى، تعليم)* * *عدد الأطفال الأيتام (من الجنسين) الذين تلقوا كفالات نقدية* | * 300 طفل * 300 طفل * 200 أسرة * 700 طفل | * 300 طفل * 300 طف * 200 أسرة * 700 طفل | * 300 طفل * 300 طفل * 200 أسرة * 700 طفل | * ملفات الحالة * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين * مستندات الشراء | * توفر الموارد والخبرات * اهتمام الفئات المستهدفة واستعدادهم لمشاركة وتلقي الخدمات |
| **2.3.2 كبار سن تلقوا خدمات دعم وتوعية وتثقيف** | * *عدد كبار السن (من الجنسين) الذين تلقوا خدمات إرشاد نفسي* * *عدد كبار السن (من الجنسين) الذين تلقوا دعم أقران* * *عدد كبار السن (من الجنسين) الذين تلقوا تثقيف صحي* * *عدد كبار السن (من الجنسين) الذين شاركوا في أنشطة ترفيهية* * *عدد كبار السن (من الجنسين) الذين شاركوا في لقاءات اجتماعية* | * 240 شخص * 100 شخص * 240 شخص * 240 شخص * 240 شخص | * 240 شخص * 100 شخص * 240 شخص * 240 شخص * 240 شخص | * 240 شخص * 100 شخص * 240 شخص * 240 شخص * 240 شخص | * ملفات الحالة * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين * مستندات الشراء |
| **2.3.3 أسر هشة تلقت مساعدات نقدية/إغاثية** | * *عدد الأسر التي تلقت خدمات إغاثية (مساعدات نقدية، غذاء، متعددة الأغراض، مساعدات موسمية)* | * 150 أسرة | * 150 أسرة | * 150 أسرة | * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين |
| **2.4.1 مساحات آمنة تم توفيرها للأطفال المهمشين** | * *عدد الأطفال (من الجنسين) الذين شاركوا في أنشطة فنية ودراما* | * 1200 طفل | * 1200 طفل | * 1200 طفل | * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين | * توفر الموارد والخبرات * اهتمام الفئات المستهدفة واستعدادهم لمشاركة وتلقي الخدمات |
| **2.4.2 أطفال مهمشين وأولياء أمورهم تم توعيتهم وتثقيفهم بحقوق الطفل** | * *عدد الأطفال (من الجنسين) الذين تم توعيتهم بحقوق الطفل* * *عدد أولياء الأمور (من الجنسين) الذين تم توعيتهم بحقوق الطفل* | * 600 طفل * 400 شخص | * 600 طفل * 400 شخص | * 600 طفل * 400 شخص |
| **2.3.4 برلمان الطفل تم تفعيله** | * *عدد الأطفال (من الجنسين) أعضاء برلمان الطفل الذين تلقوا توعية وتثقيف بالمشاركة السياسية* * *عدد الأطفال (من الجنسين) أعضاء برلمان الطفل الذين شاركوا في زيارات لمؤسسات حكومية ومدنية* | * 50 طفل * 50 طفل | * 50 طفل * 50 طفل | * 50 طفل * 50 طفل |

**البرنامج الثالث: تمكين الأسر الهشة**

|  | النتائج | المؤشرات | 2023 | 2024 | 2025 | مصادر التحقق | الافتراضات |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف الاستراتيجي | **المساهمة في تعزيز التمكين الاقتصادي للأسر الهشة خاصةً ذوي الاحتياجات الخاصة** | | | | | | |
| الأهداف المحددة | **3.1 تحسين الوضع الاقتصادي للأسر الهشة** | * *نسبة التحسن في الوضع الاقتصادي (دخل الأسرة)* * *تسبة رضا الفئات المستهدفة* * *عدد الأشخاص (من الجنسين) الذين تلقوا خدمات متعلقة بالتمكين الاقتصادي* | * 30% زيادة في دخل الأسرة * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 160 شخص | * 30% زيادة في دخل الأسرة * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 160 شخص | * 30% زيادة في دخل الأسرة * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 160 شخص | * المسوح القبلية والبعدية * استبانات الرضا * مذكرات التفاهم * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين | * فعالية التشريعات والإجراءات المختصة * توفر الموارد والخبرات * اهتمام الفئات المستهدفة * استعداد المؤسسات للتنسيق والتعاون |
| **3.2 تعزيز الإرشاد الوظيفي والتدريب المهني للأسر الهشة** | * *تسبة رضا الفئات المستهدفة* * *عدد الأشخاص (من الجنسين) الذين تلقوا خدمات إرشاد وظيفي وتدريب مهني* | * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 210 أشخاص | * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 210 أشخاص | * 70% مستوى رضا الفئات المستهدفة * 210 أشخاص | * استبانات الرضا * مذكرات التفاهم * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين |
| المخرجات | **3.1.1 نساء تم تدريبهن حول إدارة المشاريع الصغيرة المدرة للدخل** | * *عدد النساء اللواتي تلقين تدريب نظري حول إدارة المشاريع الصغيرة المدرة للدخل* | * 60 سيدة | * 60 سيدة | * 60 سيدة | * تقارير التدريب والتقييمات | * فعالية التشريعات والإجراءات المختصة * توفر الموارد والخبرات * اهتمام الفئات المستهدفة * استعداد المؤسسات للتنسيق والتعاون |
| **3.1.2 نساء وأسرهن استفدن من مشاريع صغيرة مدرة للدخل** | * *عدد الأسر المستفيدات من مشاريع صغيرة مدرة للدخل* * *عدد النساء اللواتي تلقين تدريب فني حول إدارة مشاريعهن* * *عدد النساء اللواتي تم متابعتهن أثناء تنفيذ مشاريعهن* * *عدد النساء اللواتي تلقين تدريبات عملية أثناء التنفيذ (coaching)* | * 30 أسرة * 30 سيدة * 30 سيدة * 30 سيدة | * 30 أسرة * 30 سيدة * 30 سيدة * 30 سيدة | * 30 أسرة * 30 سيدة * 30 سيدة * 30 سيدة | * تقارير الأنشطة * تقارير التدريب والتقييمات * عقود التشغيل * كشوف المستفيدين |
| **3.1.3 خريجون (من الجنسين) تم تأهيلهم لدخول سوق العمل** | * *عدد الخريجين (من الجنسين) الذين تم تأهيلهم لدخول سوق العمل* | * 60 خريج | * 60 خريج | * 60 خريج | * تقارير الأنشطة * تقارير التدريب والتقييمات * كشوف المستفيدين |
| **3.1.4 خريجون (من الجنسين) تم تشغيلهم مؤقتًا بهدف التدريب** | * *عدد الخريجين (من الجنسين) الذين تم تشغيلهم مؤقتًا بهدف التدريب* * *عدد الخريجين الذين تم متابعتم أثناء التشغيل المؤقت* | * 20 خريج * 20 خريج | * 20 خريج * 20 خريج | * 20 خريج * 20 خريج | * مذكرات التفاهم * تقارير المتابعة * عقود التشغيل * كشوف المستفيدين |
| **3.1.5 طلاب جامعات/خريجون تلقوا مساعدات مالية لدفع رسوم وتحرير شهادات** | * *عدد الطلاب/الخريجين (من الجنسين اللذين تلقوا مساعدات مالية لدفع رسوم وتحرير شهادات* | * 30 طالب/خريج | * 30 طالب/خريج | * 30 طالب/خريج | * مذكرات التفاهم * تقارير الأنشطة * سندات القبض * كشوف المستفيدين |
| **3.1.6 عمال (من الجنسين) استفادوا من خدمات النقد مقابل العمل** | * *عدد العمال الممهرة (من الجنسين) الذين استفادوا من خدمات النقد مقابل العمل* * *عدد العمال غير الممهرة (من الجنسين) الذين استفادوا من خدمات النقد مقابل العمل* | * 15 عمال مهرة (من الجنسين) * 5 غير مهرة (من الجنسين) | * 15 عمال مهرة (من الجنسين) * 5 غير مهرة (من الجنسين) | * 15 عمال مهرة (من الجنسين) * 5 غير مهرة (من الجنسين) | * تقارير الأنشطة * عقود التشغيل * كشوف المستفيدين |
| **3.1.7 جمعية تعاونية تم تأسيسها** | * جمعية تعاونية معتمدة ومرخصة |  |  | جمعية تعاونية مرخصة | * مستندات الترخيص |
| **3.2.1 شباب (من الجنسين) تلقوا خدمات إرشاد وظيفي** | * *عدد الشباب (من الجنسين) طلاب ثانوية عامة، وخريجين جامعيين الذين شاركوا في جلسات إرشاد وظيفي* | * 120 شخص | * 120 شخص | * 120 شخص | * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين | * توفر الموارد والخبرات * اهتمام الفئات المستهدفة * استعداد المؤسسات للتنسيق والتعاون |
| **3.2.2 شباب (من الجنسين) تلقوا خدمات تدريب مهني** | * *عدد الشباب (من الجنسين) الذين تلقوا تدريبات مهنية* * *عدد الشباب (من الجنسين) الذين تلقوا مساعدات للبدء في مشاريعهم* * *عدد الشباب (من الجنسين) الذين تم متابعتهم أثناء تنفيذ مشاريعهم* * *عدد الشباب (من الجنسين) الذين تم إحالتهم لخدمات تدريب مهني* | * 30 شخص * 30 شخص * 30 شخص * 30 شخص | * 30 شخص * 30 شخص * 30 شخص * 30 شخص | * 30 شخص * 30 شخص * 30 شخص * 30 شخص | * مذكرات التفاهم * تقارير الأنشطة * تقارير التدريب والتقييمات * كشوف المستفيدين |
| **3.2.3 طلاب جامعات/خريجون (من الجنسين) تم توعيتهم بثقافة التطوع** | * *عدد الطلاب الجامعيين/خريجون (من الجنسين) الذين تم توعيتهم بثقافة التطوع* | * 60 طالب/خريج | * 60 طالب/خريج | * 60 طالب/خريج | * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين |

**البرنامج الرابع: تنمية تعليم وقدرات الطفل**

|  | النتائج | المؤشرات | 2023 | 2024 | 2025 | مصادر التحقق | الافتراضات |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف الاستراتيجي | **المساهمة في تنمية التعليم والقدرات لأفراد المجتمع المهمشين خاصةً ذوي الاحتياجات الخاصة** | | | | | | |
| الأهداف المحددة | **4.1 تعزيز التعليم المساند للأطفال المهمشين** | * *نسبة التحسن في مستوى التحصيل المدرسي للطلاب* * *نسبة رضا الأطفال عن الخدمات* * *عدد الأطفال الذين تلقوا خدمات تعليم مساند* | * 30% زيادة في الدرجات المدرسية للطلاب المستهدفين * 70% مستوى رضا الأطفال * 150 طفل | * 30% زيادة في الدرجات المدرسية للطلاب المستهدفين * 70% مستوى رضا الأطفال * 150 طفل | * 30% زيادة في الدرجات المدرسية للطلاب المستهدفين * 70% مستوى رضا الأطفال * 150 طفل | * المسوح القبلية والبعدية * استبانات الرضا * مستندات الشراء * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين * شهادات مدرسية | * توفر الموارد والخبرات * اهتمام الفئات المستهدفة |
| **4.2 الحد من التسرب المدرسي** | * *نسبة رضا الطلاب (من الجنسين) عن الخدمات* * *عدد الطلاب (من الجنسين) الذين تلقوا خدمات تتعلق بالحد من التسرب المدرسي* | * 70% مستوى رضا الطلاب * 700 طالب (600 فتيات، 100 ذكور) | * 70% مستوى رضا الطلاب * 700 طالب (600 فتيات، 100 ذكور) | * 70% مستوى رضا الطلاب * 700 طالب (600 فتيات، 100 ذكور) | * استبانات الرضا * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين |
| **4.3 تعزيز المهارات الحياتية للطلائع والشباب** | * *نسبة التحسن في قدرات الأطفال* * *نسبة رضا الأطفال عن الخدمات* * *عدد الأطفال الذين تلقوا تدريبات لتعزيز المهارات الحياتية* | * 30% زيادة في قدرات الأطفال المستهدفين * 70% مستوى رضا الأطفال * 180 طليع وشاب (140 طليع، 40 شاب) | * 30% زيادة في قدرات الأطفال المستهدفين * 70% مستوى رضا الأطفال * 180 طليع وشاب (140 طليع، 40 شاب) | * 30% زيادة في قدرات الأطفال المستهدفين * 70% مستوى رضا الأطفال * 180 طليع وشاب (140 طليع، 40 شاب) | * المسوح القبلية والبعدية * استبانات الرضا * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين |
| **4.4 تعزيز المشاركة السياسية للنساء والشباب** | * *نسبة رضا النساء والشباب (من الجنسين) عن الخدمات* * *عدد النساء والشباب (من الجنسين) الذين تم مشاركتهم واستهدافهم* | * 70% مستوى رضا *النساء والشباب (من الجنسين)* * 90 سيدة وشباب (من الجنسين) | * 70% مستوى رضا *النساء والشباب (من الجنسين)* * 90 سيدة وشباب (من الجنسين) | * 70% مستوى رضا *النساء والشباب (من الجنسين)* * 90 سيدة وشباب (من الجنسين) | * استبانات الرضا * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين |
| المخرجات | **4.1.1 طلاب مدارس (من الجنسين) تلقوا خدمات تعليم مساند** | * *عدد الطلاب (من الجنسين) المستفيدين من خدمات التعليم المساند* | * 150 طالب | * 100 طالب | * 100 طالب | * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين | * توفر الموارد والخبرات * اهتمام الفئات المستهدفة |
| **4.1.2 طلاب مدراس تلقوا مستلزمات مدرسية** | * *عدد الطلاب (من الجنسين) الذين تلقوا مستلزمات مدرسية (حقيبة مدرسية، قرطاسية، زي مدرسي، حذاء)* | * 100 طالب | * 100 طالب | * 100 طالب | * مستندات الشراء * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين |
| **4.1.3 طلاب مدارس (من الجنسين) تلقوا خدمات دعم نفسي واجتماعي** | * *عدد الطلاب (من الجنسين) الذين تلقوا جلسات دعم نفسي جماعية* * *عدد الطلاب (من الجنسين) الذين تلقوا خدمات إدارة حالة* * *عدد الطلاب (من الجنسين) الذين تلقوا جلسات دعم نفسي فردية* | * 150 طالب * 100 طالب * 70 طالب | * 150 طالب * 100 طالب * 70 طالب | * 150 طالب * 100 طالب * 70 طالب | * مذكرات التفاهم * ملفات الحالة * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين * مستندات الشراء |
| **4.1.4 خريجون/ تربويين (من الجنسين) تلقوا تدريبات مختصة** | * *عدد الخريجين/التربويين (من الجنسين) الذين تم تدريبهم* | * 8 أشخاص (6 مدرسين، 2 مرشدين) | 8 أشخاص (6 مدرسين، 2 مرشدين) | 8 أشخاص (6 مدرسين، 2 مرشدين) | * تقارير الأنشطة * تقارير التدريب والتقييمات |
| **4.1.5 أولياء أمور (من الجنسين) تم توعيتهم وتثقيفهم بمراحل نمو الأطفال وتربيتهم** | * *عدد أولياء أمور (من الجنسين) تم توعيتهم وتثقيفهم بمراحل نمو الأطفال وتربيتهم* | * 100 شخص | 100 شخص | 100 شخص | * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين |
| **4.1.6 أولياء أمور (من الجنسين) تم تدريبهم حول التعامل مع المنهاج التعليمي** | * *عدد أولياء أمور (من الجنسين) الذين تم تثقيفهم حول التعامل مع المنهاج التعليمي* | * 100 شخص | 100 شخص | 100 شخص | * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين |
| **4.1.7 أولياء أمور (من الجنسين) تم محو أميتهم الإلكترونية** | * *عدد أولياء الأمور (من الجنسين) الذين تم توعيتهم/تثقيفهم بمخاطر الانترنت* * *عدد أولياء الأمور (من الجنسين) الذين تم تدريبهم حول التواصل الاجتماعي الرقمي* | * 300 شخص * 150 شخص | * 300 شخص   150 شخص | * 300 شخص   150 شخص | * تقارير الأنشطة * كشوف المستفيدين * تقارير التدريب والتقييمات |
| **4.2.1 طلاب معرضين للتسرب المدرسي (من الجنسين) تم دراسة حالتهم وإرشادهم** | * *عدد الطلاب المعرضين للتسرب المدرسي (من الجنسين) الذين تم إدارة حالتهم وإرشادهم* | * 30 طالب | * 30 طالب | * 30 طالب | * ملفات الحالات * تقارير الأنشطة * كشوف المستهدفين | * توفر الموارد والخبرات * اهتمام الفئات المستهدفة * استعداد المؤسسات للتنسيق والتعاون |
| **4.2.2 طلاب معرضين للتسرب المدرسي (من الجنسين) تم توعيتهم** | * *عدد الطلاب المعرضين للتسرب المدرسي (الفتيات) الواتي تم توعيتهن حول التزويج المبكر* * *عدد الطلاب المعرضين للتسرب المدرسي (من الجنسين) الذين تم توعيتهم حول عمالة الأطفال* | * 500 فتاة * 200 طالب | * 500 فتاة * 200 طالب | * 500 فتاة * 200 طالب | * ملفات الحالات * تقارير الأنشطة * كشوف المستهدفين |
| **4.2.3 طلاب معرضين للتسرب المدرسي (من الجنسين) تم احالتهم لخدمات خارجية** | * *عدد الطلاب المعرضين للتسرب المدرسي (من الجنسين) الذين تم إحالتهم لخدمات خارجية* | * 20 طالب | * 20 طالب | * 20 طالب | * مذكرات تفاهم * ملفات الحالات * تقارير الأنشطة * كشوف المستهدفين |
| **4.3.1 طلائع وشباب (من الجنسين) تم تدريبهم حول المهارات الحياتية** | * *عدد الطلائع والشباب (من الجنسين) الذين تم تدريبهم حول المهارات الحياتية* | * 60 شخص (48 طليع، 12 شاب) | * 60 طليع | * 60 طليع | * تقارير التدريب والتقييمات | * توفر الموارد والخبرات * اهتمام الفئات المستهدفة |
| **4.3.2 نادي الطلائع تم تفعيله** | * *نادي الطلائع المفعل* * *عدد الطلائع الذين شاركوا في جلسات توعوية/تثقيفية* * *عدد الطلائع الذين شاركوا في لقاءات النادي* | * نادي الطلائع المفعل (180 عضو من الجنسين) * 180 طليع * 180 طليع | * نادي الطلائع المفعل * 180 طليع * 180 طليع | * نادي الطلائع المفعل * 180 طليع * 180 طليع | * تقارير الأنشطة |
| **4.3.3 مبادرات مجتمعية تم تنفيذها بواسطة طلائع وشباب** | * *عدد المبادرات المجتمعية المنفذة* | * 6 ميادرات (5 يقودها طلائع، 1 يقودها شباب) | * 6 ميادرات (5 يقودها طلائع، 1 يقودها شباب) | * 6 ميادرات (5 يقودها طلائع، 1 يقودها شباب) | * التغطية الإعلامية * تقارير الأنشطة |
| **4.4.1 نساء وشباب تم تدريبهم حول المشاركة السياسية** | * *عدد النساء والشباب (من الجنسين) الذين تم تدريبهم حول المشاركة السياسية* | * 90 شخص (45 سيدة، 45 شباب من الجنسين) | * 90 شخص (45 سيدة، 45 شباب من الجنسين | * 90 شخص (45 سيدة، 45 شباب من الجنسين | * تقارير التدريب والتقييمات | * توفر الموارد والخبرات * اهتمام الفئات المستهدفة * تعاون المؤسسات الرسمية |
| **4.4.2 حلقات مساءلة تم تنفيذها** | * *عدد حلقات المساءلة* | * 3 حلقات | * 3 حلقات | * 3 حلقات | * تقارير الأنشطة * وقائع الحلقات * سجل الحضور |
| **4.4.3 مبادرات تم تنفيذها لتعزيز دور المرأة والشباب، خاصة ذوي الإعاقة** | * *عدد المبادرات المنفذة* | * 3 ميادرات (2 يقودها نساء، 1 يقودها شباب) | * 3 ميادرات (2 يقودها نساء، 1 يقودها شباب) | * 3 ميادرات (2 يقودها نساء، 1 يقودها شباب) | * التغطية الإعلامية * تقارير الأنشطة |

## **8.3** **الخطة التشغيلية التفصيلية للعام 2023**

| النشاط | الموارد | التكلفة  $ | المسؤولية | الإطار الزمني | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1.1.1 مقر الجمعية تم تطويره وصيانته | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1 إنشاء مخزن على سطح المبنى الرئيسي | طاقم العمل، مقاول/شركة مقاولات، أعمال/مقاولات، مواصلات، اتصالات | 2000 | مقاول/شركة مقاولات، أعمال/مقاولات، مواصلات، اتصالات | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.1.2 القيام بصيانة عارضة للمبنى الرئيسي | 1500 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.1.3 القيام بصيانة عارضة لمبنى المساحة الآمنة | 1500 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.2 تجهيزات ومعدات الجمعية تم تطويرها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2.1 تحديث وتطوير جهاز حاسوب مركزي (Server) قائم | طاقم العمل، شركة تقنيات، الأجهزةـ مواصلات، اتصالات | 1000 | المدير التنفيذي، المحاسب | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.2.2 توريد نظام تشغيل (Windows server) للحاسوب المركزي | 1800 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.2.3 توريد 2حاسوب محمول | 1400 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.2.4 توريد وتركيب تجهيزات وتمديدات لشبكة اتصالات هاتفية داخلية | 1800 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.2.5 توريد آلة نسخ مستندات كبيرة | 800 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.2.6 توريد آلة مسح مستندات (auto feed) | 200 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.2.7 توريد طابعة ليزر كبيرة مركزية | 200 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.3 أثاث الجمعية تم تطويره | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3.1 توريد وتركيب أرفف للمخزن على السطح | طاقم العمل، شركة أثاث، الأثاث، مواصلات، اتصالات | 500 | المدير التنفيذي، المحاسب |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.1 الخطة الاستراتيجية للجمعية تم تطويرها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.1 مراجعة الخطة الاستراتيجية (2023-2025) في نهاية العام | مجلس الإدارة، طاقم العمل، ضيافة، قرطاسية، مواصلات، اتصالات | 100 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |
| 1.2.2 الخطة التشغيليلة السنوية للجمعية تم تطويرها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1 إعداد خطة تشغيلية تفصيلية لعام 2024 | مجلس الإدارة، طاقم العمل، ضيافة، قرطاسية، مواصلات، اتصالات | 100 | المدير التنفيذي، مدير البرامج، المحاسب | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.2.2 إعداد الموازنة السنوية لعام 2024 |  | 100 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.4 خطط الاستجابة للمخاطر تم تطويرها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.1 مراجعة خطة التأهب للاستجابة لاحتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة في أوقات الطوارئ والكوارث | مجلس الإدارة، طاقم العمل، ضيافة، قرطاسية، مواصلات، اتصالات | 100 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | |
| 1.2.5 النظام الإداري في الجمعية تم تطويره | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.5.1 مراجعة النظام الإداري للجمعية | مجلس الإدارة، طاقم العمل، ضيافة، قرطاسية، مواصلات، اتصالات | 100 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |
| 1.2.6 نظام الحوكمة في الجمعية تم تطويره | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.6.1 إعداد نظام الحوكمة (دليل مجلس الإدارة) | استشاري، مجلس الإدارة، طاقم العمل، مواصلات، اتصالات | 2800 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.9 سياسية التطوع في الجمعية تم تطويرها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.9.1 إعداد سياسية التطوع | استشاري، متطوعي الجمعية، طاقم العمل مواصلات، اتصالات | 2500 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.10 النظام المالي في الجمعية تم تطويره | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.10.1 توريد نسخة ثانية من برنامج الأصيل | طاقم العمل، شركة تطوير برمجيات، برنامج الأصيل وتحديثاته، ـ مواصلات، اتصالات | 1500 | المدير التنفيذي، المحاسب | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.10.2 تحديث نسخة برنامج الأصيل الموجودة | 500 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.11 النظام المشتريات في الجمعية تم تطويره | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.11.1 إعداد نظام المشتريات | استشاري، مجلس الإدارة، طاقم العمل، مواصلات، اتصالات | 3000 | المدير التنفيذي، المحاسب | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.12 نظام المتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم في الجمعية تم تطويره | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.12.1 مراجعة نظام المتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم | مجلس الإدارة، طاقم العمل، ضيافة، قرطاسية، مواصلات، اتصالات | 100 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |
| 1.2.12.2 تطوير وتحديث نظام المتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم الرقمي | طاقم العمل، شركة تطوير برمجيات، البرنامج المطور، مواصلات، اتصالات | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | |
| 1.2.12.3 تحديث قاعدة بيانات المستفيدين | طاقم العمل، مواصلات، اتصالات | 200 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 1.2.14 دليل الحساسية الجندرية في الجمعية تم تطويره | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.14.1 إعداد دليل الحساسية الجندرية | استشاري، طاقم العمل مواصلات، اتصالات | 2500 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.15 الإجراءات التشغيلية المعيارية في الجمعية تم تطويرها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.15.1 إعداد الإجراءات التشغيلية المعيارية (SOPs) | استشاري، طاقم العمل مواصلات، اتصالات | 3000 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي، مدير البرامج |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3.1 شبكة الاتصالات في الجمعية تم تطويرها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3.1 توريد وتركيب تمديدات وتجهيزات الشبكة المحلية (LAN) | شركة تقنيات، تمديدات وتجهيزات | 3000 | المدير التنفيذي، المحاسب | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.3.2 رفع سرعة الانترنت 100 mps (fiber optics) | شركة تقنيات، تجهيزات، رسوم سنة | 1500 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3.2 الموقع الإلكتروني في الجمعية تم تطويره | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2.1 تصميم وتشغيل الموقع إلكتروني للجمعية | مصمم، شركة تقنيات، حجز موقع لمدة سنة | 1500 | المدير التنفيذي، المحاسب |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3.4 نظام الأرشفة الأكترونية في الجمعية تم تطويره | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.4.1 تفعيل نظام الأرشفة الإلكترونية ومسح المستندات الورقية | طاقم العمل مواصلات، اتصالات | 400 | المدير التنفيذي | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 1.3.4.2 تحديث نظام الأرشفة الإلكترونية | شركة برمجيات، طاقم العمل مواصلات، اتصالات | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | |
| 1.4.1 خطة تنمية الموارد البشرية في الجمعية تم تطويرها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1.1 مراجعة خطة تنمية الموارد البشرية | مجلس الإدارة، طاقم العمل، ضيافة، قرطاسية، مواصلات، اتصالات | 100 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |
| 1.4.2 الموارد البشرية في الجمعية تم تطويرها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.1 تنفيذ برنامج تدريبي لـ 30 موظف ومتطوع (تدريب نظري) وفق خطة الموارد البشرية | استشاري/مدرب، طاقم العمل، قاعة، قرطاسية، مواصلات، اتصالات | 2500 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.4.2.2 تنفيذ برنامج تدريبي لـ 30 موظف ومتطوع (تدريب عملي coaching) وفق خطة الموارد البشرية | استشاري/مدرب، طاقم العمل، مواصلات، اتصالات | 1500 |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.5.1 التشبيك مع المؤسسات المحلية ذات العلاقة تم تطويره | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1.1 تسجيل عضوية ائتلاف الحاضنات الثقافية في قطاع غزة | مجلس الإدارة، طاقم العمل، المؤسسات، مواصلات، اتصالات | 100 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.5.1.2 توقيع مذكرتي تفاهم مع مؤسستين محليتين ذاتي علاقة | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.5.1.3 حضور اللقاءات الدورية لقطاع المرأة/الحماية في شبكة المنظمات الأهلية (PNGO) | 200 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 1.5.1.4 عقد 12 لقاء مع مؤسسات محلية ذوات علاقة | 200 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 1.5.2 التشبيك مع المؤسسات الدولية ذات العلاقة تم تطويره | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.1 تسجيل عضوية جديدة في ائتلاف نساء الأورو متوسط | مجلس الإدارة، طاقم العمل، المؤسسات، مواصلات، اتصالات | 100 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.5.2.2 تكوين ائتلاف مؤسساتي من محافظة الشمال وإشركهم في تدخلات خطة التاهب للاستجابة للأشخاص ذوي الإعاقة | 400 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.5.2.3 عقد 12 لقاء مع مؤسسات دولية ذوات علاقة | 200 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 1.6.1 وحدة المناصرة والإعلام في الجمعية تم تطويرها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1.1 تأسيس وحدة المناصرة والإعلام في الجمعية | استشاري/إعلامي، طاقم العمل، مواصلات، اتصالات | 500 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي، مدير البرامج،  مسؤول وحدة المناصرة |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.6.1.2 إعداد استراتيجية الاتصال والمناصرة للجمعية | 2500 |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.6.1.3 توريد كاميرا فيديو وفوتو ديجيتال، جهاز صوت، تابلت، مايك، حامل كاميرا | طاقم العمل، شركة تقنيات، تجهيزات، مواصلات، اتصالات | 5000 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.6.1.4 تدريب 3 أشخاص من طاقم الوحدة حول المناصرة والمناصرة الرقمية | استشاري/مدرب، طاقم العمل، قاعة، قرطاسية، مواصلات، اتصالات | 1200 |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.6.2 حملات توعية بقضايا وحقوق الأسر المهمشة تم تنفيذها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.2.1 تصميم حملة توعية بحقوق المرأة والطفل | استشاري/إعلامي، طاقم العمل، مواصلات، اتصالات | 3000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج،  مسؤول وحدة المناصرة |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.6.2.2 تنفيذ حملة توعية بحقوق المرأة والطفل تستهدف 3000 شخص | طاقم العمل، مواد إعلامية، مطبوعات، مواصلات، اتصالات |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  | |
| 1.6.3 حملات ضغط ومناصرة لقضايا وحقوق الأسر المهمشة تم تنفيذها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.3.1 التخطيط والتنسيق لحملة ضغط ومناصرة (مشتركة في إطار قطاع المرأة/الحماية في شبكة المنظمات الأهلية) | طاقم العمل، الشركاء، مواصلات، اتصالات | 5000 | المدير التنفيذي، مدير ا لبرامج،  مسؤول وحدة المناصرة |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  | |
| 1.6.3.2 تنفيذ حملة ضغط ومناصرة (مشتركة في إطار قطاع المرأة/الحماية في شبكة المنظمات الأهلية) بمشاركة 200 ناشط ومستفيد | طاقم العمل، الشركاء، النشطاء، مواد إعلامية، مواصلات، اتصالات |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  | |
| 2.1.1 لجنة الحماية المجتمعية تم تفعيلها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.1 تأسيس وتفعيل لجنة الحماية المجتمعية المفعلة على مستوى محافظة شمال غزة (15 عضو من الجنسين) | مجلس الإدارة، طاقم العمل، الشركاء، النشطاء، مواصلات، اتصالات | 300 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.1.1 عقد لقاءات وورشات عمل اللجنة | 200 |  |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  | |
| 2.1.2 خطة استعداد للطوارئ تم إعدادها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.2 إعداد خطة الاستعداد للطوارئ | استشاري حماية، مجلس الإدارة، طاقم العمل، مواصلات، اتصالات | 2800 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي، مدير البرامج |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.1.3 أعضاء لجنة الحماية المجتمعية تلقوا تدريبات مختصة | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.3 تدريب 15 عضو في لجنة الحماية المجتمعية حول حل النزاعات البديلة، الإسعاف النفسي الأولي، وخطة الاستعداد للطوارئ | استشاري/مدرب، طاقم العمل، قاعة، قرطاسية، مواصلات، اتصالات | 600 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.2.1 نساء مهمشات وأسرهن تلقين خدمات دعم نفسي واجتماعي | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2. 2عقد جلسات دعم نفسي جماعية لـ 3000 سيدة | طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 15000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2.1.2. 2تقديم خدمات إدارة حالة لـ 500 سيدة | 500 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 3.1.2. 2عقد جلسات دعم نفسي فردية لـ 700 سيدة | 1400 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 4.1.2. 2تقديم استشارات نفسية واجتماعية لـ 2500 سيدة | 2500 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 5.1.2. 2عقد جلسات رعاية ذاتية لـ 300 سيدة | 6000 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 6.1.2. 2توقيع مذكرتي التفاهم مع مزودي خدمات نفسية واجتماعية | طاقم العمل، المؤسسات الشريكة، مواصلات، اتصالات | 50 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7.1.2. 2 تنسيق/عقد شراكة مع مؤسسات محلية ودولية ذات علاقة لإحالة/تسهيل وصول 350 سيدة لخدمات دعم نفسي واجتماعي | 150 |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2.2.2 نساء مهمشات وأسرهن تلقين خدمات صحية | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2. 2عقد جلسات تثقيف صحي حول الصحة الجنسية والإنجابية لـ 500 سيدة حول الصحة الجنسية والإنجابية | مثقف صحي، طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 1500 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2.2.2. 2توقيع مذكرتي تفاهم مع مزودي خدمات صحية | طاقم العمل، المؤسسات الشريكة، مواصلات، اتصالات | 50 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.2.2. 2 تنسيق/عقد شراكة مع مؤسسات محلية ودولية ذات علاقة لإحالة/تسهيل وصول 150 سيدة لخدمات صحية | 150 |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2.2.3 نساء مهمشات وأسرهن تلقين خدمات قانونية | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2. 2 عقد جلسات تثقيف قانوني لـ 500 سيدة | مثقف قانوني، طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 1500 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2.3.2. 2 تقديم استشارات قانونية لـ 400 سيدة | طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 400 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 3.3.2. 2توقيع مذكرتي تفاهم مع مزودي خدمات قانونية | طاقم العمل، المؤسسات الشريكة، مواصلات، اتصالات | 50 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.3.2. 2 تنسيق/عقد شراكة مع مؤسسات محلية ودولية ذات علاقة لإحالة/تسهيل وصول 100سيدة لخدمات قانونية | 150 |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2.2.4 نساء مهمشات وأسرهن تلقين خدمات اجتماعية | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2. 2عقد جلسات بناء ثقة وتثقيف مجتمعي لـ 1200 سيدة | مثقف اجتماعي، طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 6000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2.3.1 أطفال فاقدي الرعاية الوالدية وأيتام تلقوا خدمات إنسانية شاملة | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3. 2دراسة احتياجات 300 طفل فاقد الرعاية الوالدية (من الجنسين) | طاقم العمل (الرائدات)، مواصلات، اتصالات | 900 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.1.3. 2عقد جلسات دعم نفسي واجتماعي لـ 300 طفل (من الجنسين) | طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 1500 |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 3.1.3. 2تقديم خدمات شاملة/تبني (مأكل، ملبس، مأوى، تعليم) لـ 200 أسرة | طاقم العمل، باقة الخدمات المتكاملة، مواصلات، اتصالات | 4000 |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 4.1.3. 2تقديم كفالات نقدية لـ 700 طفل يتيم (من الجنسين) | طاقم العمل، الكفالات النقدية، مواصلات، اتصالات | 90000 |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2.3.2 كبار سن تلقوا خدمات دعم وتوعية وتثقيف | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3. 2عقد جلسات إرشاد نفسي لـ 240 شخص من كبار السن (من الجنسين) | طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 720 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2.2.3. 2عقد جلسات دعم أقران لـ 100 شخص من كبار السن (من الجنسين) | 300 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 3.2.3. 2عقد جلسات تثفيف صحي لـ 240 شخص من كبار السن (من الجنسين) | مثقف صحي، طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 720 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 4.2.3. 2تنفيذ أنشطة ترفيهية لـ 240 شخص من كبار السن (من الجنسين) | طاقم العمل، ضيافة، مستلزمات ترفيه، مواصلات، اتصالات | 720 | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  | |
| 5.2.3. 2عقد لقاءات اجتماعية لـ 240 شخص من كبار السن (من الجنسين) | 720 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.3.3 أسر هشة تلقت مساعدات نقدية/إغاثية | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.3. 2تقديم مساعدات نقدية/إغاثية (مساعدات نقدية، غذاء، متعددة الأغراض، مساعدات موسمية) لـ 150 أسرة هشة | طاقم العمل، مساعدات نقدية متنوعة، مواصلات، اتصالات | 4500 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  | |
| 2.4.1 مساحات آمنة تم توفيرها للأطفال المهمشين | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4. 2تنفيذ أنشطة فنية ودراما لـ 1200 طفل (من الجنسين) | طاقم العمل، ضيافة، قرطاسية، مواد فنية، مستلزمات دراما، مواصلات، اتصالات | 7000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  | x |  |  | x | x | x |  |  |  |  | |
| 2.4.2 أطفال مهمشين وأولياء أمورهم تم توعيتهم وتثقيفهم بحقوق الطفل | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4. 2عقد جلسات توعوية بحقوق الطفل لـ 600 طفل (من الجنسين) | مثقف، طاقم العمل، منشورات، ضيافة، قرطاسية، مواصلات، اتصالات | 1800 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2.2.4. 2عقد جلسات توعوية بحقوق الطفل لـ 400 شخص من أولياء الأمور (من الجنسين) | 1200 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2.4.3 برلمان الطفل تم تفعيله | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.4. 2تشكيل برلمان الطفل (50 عضو من الأطفال من الجنسين) | طاقم العمل، مواصلات، اتصالات | 250 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.3.4. 2عقد جلسات توعية وتثقيف بالمشاركة السياسية لـ 50 طفل (من الجنسين)/ أعضاء البرلمان | مثقف، طاقم العمل، الأعضاء، منشورات، ضيافة، قرطاسية، مواصلات، اتصالات | 1200 |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2.3.4. 2 تنفيذ زيارات لمؤسسات حكومية ومدنية بمشاركة 50 طفل (من الجنسين)/ أعضاء البرلمان | طاقم العمل، المؤسسات، مواصلات، اتصالات | 3000 |  |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  | |
| 3.1.1 نساء تم تدريبهن حول إدارة المشاريع الصغيرة المدرة للدخل | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. 3 تدريب 60 سيدة حول ريادة الأعمال، وإدارة مشاريع صغيرة مدرة للدخل | مدرب، طاقم العمل، ضيافة، قرطاسية، قاعة، مواصلات، اتصالات | 1300 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.1.2 نساء وأسرهن استفدن من مشاريع صغيرة مدرة للدخل | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. 3 توزيع تمويل أولي (seed fund) لـ 30 أسرة لبدأ مشاريع صغيرة مدرة للدخل | طاقم العمل، تمويل أولي، مواصلات، اتصالات | 60000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.2.1.3 تدريب 30 سيدة تدريبا فنيا حول إدارة مشاريعهن الصغيرة |  | 600 |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.2.1. 3 متابعة مشاريع صغيرة مدرة للدخل لـ 30 سيدة | طاقم العمل، مواصلات، اتصالات | 900 |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | |
| 4.2.1. 3تدريب 60 سيدة تدريبا عمليا أثناء التنفيذ (coaching) | استشاري/مدرب، طاقم العمل، قرطاسية، ضيافة، قاعة، مواصلات، اتصالات | 900 |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  | |
| 3.1.3 خريجون (من الجنسين) تم تأهيلهم لدخول سوق العمل | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. 3 تأهيل 60 خريج (من الجنسين) لدخول سوق العمل | استشاري/مدرب، طاقم العمل، قرطاسية، ضيافة، قاعة، مواصلات، اتصالات | 800 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.1.4 خريجون (من الجنسين) تم تشغيلهم مؤقتًا بهدف التدريب | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. 3تشغيل 20 خريج (من الجنسين) تشغيلا مؤقتًا 3 أشهر بهدف التدريب | طاقم العمل، المؤسسات المشغلة، مواصلات، اتصالات | 2000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.4.1متابعة 20 خريج (من الجنسين) أثناء تشغيلهم المؤقت | طاقم العمل، مواصلات، اتصالات | 600 |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.1.5 طلاب جامعات/خريجون تلقوا مساعدات مالية لدفع رسوم وتحرير شهادات | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. 3توقيع 3 مذكرات تفاهم مع جامعات/كليات محلية | طاقم العمل، مواصلات، اتصالات | 100 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.5.1. 3تقديم مساعدات مالية لدفع رسوم وتحرير شهادات لـ 30 طالب/خريج (من الجنسين) | طاقم العمل، مساعدات مالية، مواصلات، اتصالات | 15000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | |
| 3.1.6 عمال (من الجنسين) استفادوا من خدمات النقد مقابل العمل | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. 3تشغيل 15 عمال مهرة (من الجنسين) لمدة 3 أشهر عبر آلية النقد مقابل العمل (في مشاريع زراعية) | طاقم العمل، المؤسسات الشريكة، مستحقات شهرية، مواصلات، اتصالات | 15000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  | |
| 2.6.1. 3 تشغيل 5 عمال غير مهرة (من الجنسين) لمدة 3 أشهر عبر آلية النقد مقابل العمل (في مشاريع زراعية) | 4500 |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  | |
| 3.2.1 شباب (من الجنسين) تلقوا خدمات إرشاد وظيفي | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2. 3عقد جلسات إرشاد وظيفي لـ 120 شخص (من الجنسين) طلاب ثانوية عامة، وخريجين جامعيين | مرشد، طاقم العمل، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 460 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  |  | |
| 3.2.2 شباب (من الجنسين) تلقوا خدمات تدريب مهني | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2. 3تدريب 30 شخص (من الجنسين) تدريبا مهنيا | مدرب، طاقم العمل، ضيافة، قرطاسية، قاعة، مواصلات، اتصالات | 1500 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  | |
| 2.2.2. 3تقديم مساعدات مالية لـ 30 شخص (من الجنسين) لبدء في مشاريعهم | طاقم العمل، مساعدات مالية، مواصلات، اتصالات | 15000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | |
| 3.2.2. 3متابعة 30 شخص (من الجنسين) أثناء تنفيذ مشاريعهم | طاقم العمل، مواصلات، اتصالات | 900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | |
| 4.2.2. 3توقيع مذكرتي تفاهم مع مزودي خدمات تدريب مهني | طاقم العمل، المؤسسات الشريكة، مواصلات، اتصالات | 50 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5.2.2. 3 تنسيق/عقد شراكة مع مؤسسات محلية ودولية ذات علاقة لإحالة/تسهيل وصول 30 شخص (من الجنسين) لخدمات تدريب مهني | 150 |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.2.3 طلاب جامعات/خريجون (من الجنسين) تم توعيتهم بثقافة التطوع | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2. 3عقد جلسات توعية لـ 60 طالب جامعي/خريجين (من الجنسين) حول ثقافة التطوع | مثقف، طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 3000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  | x | x | x |  | x |  | x |  | x |  | |
| 4.1.1 طلاب مدارس (من الجنسين) تلقوا خدمات تعليم مساند | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. 4تقديم خدمات تعليم مساند لـ 150طالب (من الجنسين) ضعفاء التحصيل | طاقم العمل، مدرسين/مرشدين، مواد دراسية، وسائل تعليمية، مواصلات، اتصالات | 25000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x | |
| 4.1.2 طلاب مدراس تلقوا مستلزمات مدرسية | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. 4توزيع مستلزمات مدرسية (حقيبة مدرسية، قرطاسية، زي مدرسي، حذاء) لـ 100 طالب (من الجنسين) ضعفاء التحصيل | طاقم العمل، مستلزمات مدرسية، مواصلات، اتصالات | 15000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | |
| 4.1.3 طلاب مدارس (من الجنسين) تلقوا خدمات دعم نفسي واجتماعي | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. 4عقد جلسات دعم نفسي جماعية لـ 150طالب (من الجنسين) ضعفاء التحصيل | طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 750 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x | |
| 2.3.1. 4تقديم خدمات إدارة حالة لـ 100 طالب (من الجنسين) ضعفاء التحصيل | 100 | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x | |
| 3.3.1. 4 عقد جلسات دعم نفسي فردية لـ 150طالب (من الجنسين) ضعفاء التحصيل | 140 | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x | |
| 4.1.4 خريجون/ تربويين (من الجنسين) تلقوا تدريبات مختصة | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. 4 تأهيل وتدريب 8 خريجين/تربويين (6 مدرسين، 2 مرشدين - من الجنسين) لتقديم خدمات التعليم المساند والإرشاد النفسي والاجتماعي | مدرب، طاقم العمل، ضيافة، قرطاسية، قاعة، مواصلات، اتصالات | 3000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.1.5 أولياء أمور (من الجنسين) تم توعيتهم وتثقيفهم بمراحل نمو الأطفال وتربيتهم | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. 4عقد جلسات توعوية/تثقيفية لـ 100 شخص من أولياء أمور (من الجنسين) حول مراحل نمو الأطفال وتربيتهم | مثقف، طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 3600 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 4.1.6 أولياء أمور (من الجنسين) تم تدريبهم حول التعامل مع المنهاج التعليمي | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. 4 عقد جلسات توعوية/تثقيفية لـ 100 شخص من أولياء أمور (من الجنسين) حول التعامل مع المنهاج التعليمي | مثقف، طاقم العمل، منشورات، قرطاسية، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 3600 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 4.1.7 أولياء أمور (من الجنسين) تم محو أميتهم الإلكترونية | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1. 4عقد جلسات توعوية/تثقيفية لـ 300 شخص من أولياء أمور (من الجنسين) حول مخاطر الإنترنت | مثقف، طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 1500 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  | |
| 2.7.1. 4تدريب 150 شخص من أولياء الأمور (من الجنسين) حول التواصل الاجتماعي الرقمي | مدرب، طاقم العمل، ضيافة، قرطاسية، قاعة، مواصلات، اتصالات | 2250 |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  | |
| 4.2.1 طلاب معرضين للتسرب المدرسي (من الجنسين) تم دراسة حالتهم وإرشادهم | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2. 4تقديم خدمات إدارة حالة لـ 30 طالب (من الجنسين) معرضين للتسرب المدرسي | طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 900 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x | |
| 4.2.2 طلاب معرضين للتسرب المدرسي (من الجنسين) تم توعيتهم | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2. 4عقد جلسات توعية حول التزويج المبكر لـ 500 طالبة معرضة للتسرب المدرسي | مثقف، طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 1500 | المدير التنفيذي، مدير البرامج | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x | |
| 2.2.2. 4عقد جلسات توعية حول عمالة الأطفال لـ 200 طالب (من الجنسين) معرضين للتسرب المدرسي | مثقف، طاقم العمل، منشورات، ضيافة، مواصلات، اتصالات | 600 | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x | |
| 4.2.3 طلاب معرضين للتسرب المدرسي (من الجنسين) تم احالتهم لخدمات خارجية | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2. 4توقيع مذكرتي تفاهم مع مزودي خدمات ذات علاقة | طاقم العمل، المؤسسات الشريكة، مواصلات، اتصالات | 50 | مجلس الإدارة، المدير التنفيذي |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.3.2. 4تنسيق/عقد شراكة مع مؤسسات محلية ودولية ذات علاقة لإحالة 30 طالب (من الجنسين) معرضين للتسرب المدرسي | 150 |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.3.1 طلائع وشباب (من الجنسين) تم تدريبهم حول المهارات الحياتية | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3. 4تدريب 60 شخص (48 طليع، 12 شاب) حول المهارات الحياتية | مدرب، طاقم العمل، ضيافة، قرطاسية، قاعة، مواصلات، اتصالات | 1400 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  | |
| 4.3.2 نادي الطلائع تم تفعيله | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3. 4تشكيل وتفعيل نادي الطلائع (180 عضو من الجنسين) | طاقم العمل، مواصلات، اتصالات | 200 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.2.3. 4 عقد لقاءات نادي الطلائع | طاقم العمل، الأعضاء، ضيافة، قرطاسية، مواصلات، اتصالات | 540 |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 3.2.3. 4 عقد جلسات توعوية/تثقيفية لأعضاء نادي الطلائع) | مثقف، طاقم العمل، منشورات، ضيافة، قرطاسية، مواصلات، اتصالات | 540 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 4.3.3 مبادرات مجتمعية تم تنفيذها بواسطة طلائع وشباب | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.3. 4تنفيذ 6 مبادرات مجتمعية (5 يقودها طلائع، 1 يقودها شباب) | طاقم العمل، تجهيزات ومواد، مواصلات، اتصالات | 6000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  | |
| 4.4.1 نساء وشباب تم تدريبهم حول المشاركة السياسية | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.4. 4تدريب 90 شخص (45 سيدة و 45 شباب من الجنسين) حول المشاركة السياسية | مدرب، طاقم العمل، ضيافة، قرطاسية، قاعة، مواصلات، اتصالات | 2000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.4.2 حلقات مساءلة تم تنفيذها | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2. 4عقد 3 حلقات مساءلة | طاقم العمل، ممثلين لجهات سياسية، ضيافة، قرطاسية، قاعة، مواصلات، اتصالات | 900 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.4.3 مبادرات تم تنفيذها لتعزيز دور المرأة والشباب، خاصة ذوي الإعاقة | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.3. 4تنفيذ 3 مبادرات مجتمعية (2 يقودها نساء، 1 يقودها شباب) | طاقم العمل، تجهيزات ومواد، مواصلات، اتصالات | 3000 | المدير التنفيذي، مدير البرامج |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | |

**تاسعاً - المعوقات والمخاطر المتوقعة وسبل مواجهتها:**

فيما يلي عرض لأهم المعوقات والمخاطر التي من الممكن أن يتم مواجهتها أثناء العمل على تنفيذ الخطة الاستراتيجية، وقد تم في هذا السياق طرح تصور لبعض الاحتمالات المحتمل حدوثها للتعامل معها بغرض الحد من تأثيراتها غير المرغوبة وذلك لتحقيق أهداف الخطة:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الرقم | المعوقات والمخاطر المتوقعة | سبل مواجهة المعوقات والمخاطر المتوقعة |
|  | ضعف الموارد المالية والاعتماد على المشاريع | * إعداد خطة استرتيجية وخطة تجنيد أموال لتسويقها |
|  | عدم توفر التمويل المطلوب | * تحسين قدرات الجمعية * تنوع مصادر التمويل * تقوية القدرة على تجنيد الأموال |
|  | تدهور الأوضاع السياسية: استمرار الحصار والانقسام | * استغلال الإمكانات المحلية المتاحة * التشبيك مع المؤسسات المحلية والدولية |

**عاشراً - الموازنة المالية:**

الموازنة اللازمة لتنفيذ الخطة التشغيلية للعام 2023 موضحة حسب البرامج التالية:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| البرنامج | الهدف الاستراتيجي | المبلغ بالدولار |
| الأول | **بناء وتعزيز قدرات الجمعية** | **61,200** |
| الثاني | **تعزيز الحماية المجتمعية** | **157 ,830** |
| الثالث | **تعزيز التمكين الاقتصادي** | **122 ,760** |
| الرابع | **تنمية التعليم والقدرات** | **72 ,720** |
| المجموع الإجمالي | | **414 ,510** |

**إحدى عشر الملاحق:**

## **الملحق الأول – أعضاء مجلس الإدارة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الرقم | الاسم | المسمى الوظيفي |
|  | **ابتسام عمران الزعانين** | **رئيس مجلس الادارة** |
|  | **رفقة محمد الزعانين** | **نائب رئيس مجلس الإدارة** |
|  | **فادي أحمد أبو شاويش** | **أمين الصندوق** |
|  | **صفد فرج المصري** | **أمين السر** |
|  | **تامر واصف الزعانين** | **عضو** |
|  | **فواز تيسير الخالدي** | **عضو** |
|  | **أحمد جميل البسيوني** | **عضو** |

## **الملحق الثاني –** **أهم المشاريع المنفذة من قبل الجمعية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | اسم المشروع | السنة | المانح | الموازنة $ |
|  | الاتحاد الأوروبي – جمعية إنقاذ المستقبل الشبابي | 2017 | مراهقون من أجل التغيير والمشاركة المجتمعية | 18,500.00 |
|  | الاتحاد الأوروبي – جمعية إنقاذ المستقبل الشبابي | 2017 | تمكين شبكة المؤسسات الشبابية وتعزيز حقوق الشباب والرواد في قطاع غزة من خلال إشراكهم كمشاركين فاعلين في مجتمعهم | 3,000.00 |
|  | - OPT-HF مركز شؤون المرأة | 2017 | دعم النساء والفتيات الناجيات من العنف في قطاع غزة | 6,000.00 |
|  | UNFPA | 2017 | مشروع دعم الشباب في الأزمات | 5,000.00 |
|  | قرية الأطفالSOS | 2016-2017-2018-2019-  2020 | مشروع تمكين ورعاية الأسر | 313,632.00 |
|  | – UNICEF. مؤسسة تامر للتعليم المجتمعي | 2018-2019-  2020 | مساحات آمنة للأطفال | 3210.00 |
|  | MDM فرنسا | 2019-  2020 | الصحة النفسية والدعم النفسي والاجتماعي | 47,280.00 |
|  | مجموعة حنان لاغاثة اللاجئين | 2021 | مشروع المساعدات الطارئة للمتضررين من عدوان غزة 2021 | 150,500 |
|  | مؤسسة تامر للتعليم المجتمعي | 2021 | مشروع المساحات الآمنة | 2500 |
|  | قرية الأطفالSOS | 2021 | مشروع تمكين ورعاية الأسر | 76,250 |
|  | هيئة الأعمال الخيرية العالمية، الإمارات | 2021 | كفالات الأيتام | 441,460 |
|  | شاشات | 2021 | شاشات | 3600 |
|  | الاتحاد الأوروبي - أوكسفام | 2021 | تمكين النساء والفتيات ذوات الإعاقة المعرضات للخطر من خلال المعرفة والوعي في شمال غزة | 17,860 |
|  |  | 2021 | قافلة الحياة من أجل الأمل | 24,000 |
|  | PWJ | 2021 | مشروع شيام، متابعة | 9900 |
|  | IOCC, Global Response Fund | 2021 | دعم جهود الإغاثة في غزة | 2750 |
|  | الاتحاد الأوروبي | 2021 | برنامج التعليم المعرفي | 5500 |
|  | MDM فرنسا | 2021 | تعزيز صمود المجتمعات الهشة المتضررة | 3205 |