

Annexe J  
Rapport financier final

Numéro du Projet : \_\_\_\_\_  
Période de réalisation du contrat : jj/mm/aaaa to jj/mm/aaaa

Réf: ALF/CFP/2020/KD

Coûts	Budget initial approuvé selon le Contrat ou l'amendement au Contrat (le cas échéant)				Dépenses actuelles en Euro comme certifiées par l'Auditeur				Variations en comparaison avec le budget initial		
	Unité	nombre d'unités	Valeur Unitaire (en EUR)	Coût total (en EUR)	Unité	no. d'Unités	Taux d'unité (en EUR)	Total des Coûts Actuels (en EUR)	Variation (initial - actuel)	Pourcentage of Variation (initial - actuel)/initial	explications sur les variations (merci d'écrire les raisons pourquoi cette ligne a augmenté ou diminué en comparaison au budget initial)
<b>1. Ressources humaines</b>											
<b>1.1 Salaires (montants bruts)</b>											
1.1.1 Coordinateur du projet (nombre de mois et % du temps travaillé par mois)	Par mois			-				-			
1.1.2 Assistant (nombre de mois et % du temps travaillé par mois)	Par mois			-				-			
1.1.3				-				-			
<b>Sous-total Ressources Humaines</b>											
<b>2. ACTIVITÉ 1</b> (ajouter le titre, conformément Formulaire de Candidature et au Plan de Travail) Dates (jj/mm/aaaa - jj/mm/aaaa) Lieu xxxxxxx											
<b>2.1 Locaux (liés à l'activité 1)</b>											
2.1.1 Location de salle / lieu	Par jour			-				-			
2.1.2 Location d'équipement (veuillez préciser)	Par jour			-				-			
2.1.3 Restauration (nombre de personnes)	Par jour			-				-			
2.1.4 Traduction / Services d'interprétation	Par jour			-				-			
<b>2.2 Frais / Honoraires (liés à l'activité 1)</b>											
2.2.1 XX Experts	Par mois / Par jour			-				-			
2.2.2 XX Interprètes	Par mois / Par jour			-				-			
2.2.3 XX Aides / Auxiliaires	Par mois / Par jour			-				-			
<b>2.3 Déplacements (liés à l'activité 1)</b>											
2.3.1 Voyages internationaux pour XX personnes de l'équipe affectées à l'activité (de ... à ...)	Par trajet			-				-			
2.3.2 Voyages internationaux pour XX de participants (de ... à ...)	Par trajet			-				-			
2.3.3 Déplacements locaux (inter-cités) (nombre de personnes, de ... à ...)	Par trajet			-				-			
2.3.4 Déplacements locaux (intra-cités) (nombre de personnes, de ... à ...)	Par trajet			-				-			
<b>2.4 Per diems (liés à l'activité 1)</b>											
2.4.1 XX Personnel affecté à l'activité (pays / ville, éléments couverts par le per diem, nombre de nuits)	Par nuit			-				-			
2.4.2 XX Participants (pays / ville, éléments couverts par le per diem, nombre de nuits)	Par nuit			-				-			
<b>2.5 Equipement (veuillez préciser)</b>											
<b>Sous-total activité 1</b>											
<b>3. ACTIVITÉ 2</b> (ajouter le titre, conformément Formulaire de Candidature et au Plan de Travail) Dates (jj/mm/aaaa - jj/mm/aaaa) Lieu xxxxxxx											
<b>Sous-total activité 2</b>											
<b>4. ACTIVITÉ 3</b>											
<b>Sous-total activité 3</b>											
<b>5. ACTIVITÉ 4</b>											
<b>Sous-total activité 4</b>											

<b>Sous-total activité 4</b>					-					
<b>6. Coûts de Communication et Visibilité</b>										
<b>6.1 Publications</b>									-	
6.1.1 Conception / Design	Par projet				-				-	
6.1.2 Impression : Tirage	Par article				-				-	
6.1.3 Traduction	Par page / Par mot				-				-	
6.1.4 Diffusion	Par article				-				-	
<b>6.2 Site web</b>									-	
6.2.1 Maintenance du site web et hébergement	Pour la durée de l'activité				-				-	
6.2.2 Honoraire pour le développeur du site web	Pour la durée de l'activité				-				-	
<b>6.3 Brochures, dépliants, affiches</b>									-	
<b>6.4 Conférence de presse</b>									-	
<b>Sous-total des Coûts de Communication et Visibilité</b>									-	
<b>7. Frais d'Audit/Rapport de Vérification des Dépenses</b>										
7.1 Frais d'Audit/Rapport de Vérification des Dépenses	Par projet				-				-	
<b>Sous-total des frais d'Audit/Rapport de Vérification des Dépenses</b>									-	
<b>8. Montant total des coûts directs du projet</b>									-	
<b>9. Contributions en nature (max. 5% du montant total des coûts direct du projet ( c'est-à-dire 5% de la ligne budgétaire N° 8))</b>										
9.1 ...	Par mois / par projet				-				-	
9.2 ...	Par mois / par projet				-				-	
9.3 ...	Par mois / par projet				-				-	
<b>Sous-total des contributions en nature</b>									-	
<b>10. Frais administratifs et frais généraux (max. 7% du montant total des coûts direct du projet ( c'est-à-dire 7% de la ligne budgétaire N° 8))</b>										
10.1 ...	Par mois / par projet				-				-	
10.2 ...	Par mois / par projet				-				-	
10.3 ...	Par mois / par projet				-				-	
<b>Sous-total des Frais administratifs et frais généraux</b>									-	
<b>11. Réserve de Sécurité (max. 5% du montant total des coûts direct du projet ( c'est-à-dire 5% de la ligne budgétaire N° 8))</b>										
<b>Sous-total Réserve de Sécurité</b>		Per projet			-				-	
<b>12. Montant total des coûts éligibles du projet</b>									-	

Sources de financement attendues selon le contrat signé ou l'amendement au contrat (le cas échéant)

Description	Somme (EUR)	% du total
<b>1. Contribution financière du bénéficiaire</b>		
<b>2. Contribution FAL</b>		
<b>3. Contributions venant d'autres sources</b>		
Nom (Veuillez préciser)		
Nom (Veuillez préciser)		
Nom (Veuillez préciser)		
Nom (Veuillez préciser)*		
<b>Total des Contributions d'autres sources</b>		
<b>4. Recettes directes du projet</b> (telles que billets d'entrée ou vente de publications):		
... (Veuillez préciser)		
... (Veuillez préciser)*		
<b>Total Recettes directes</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>		100%

Sources financement à la date du rapport final

Description	Somme (EUR)	% du total
<b>1. Contribution financière du bénéficiaire</b>		
<b>2. Contribution FAL</b>		
<b>3. Contributions venant d'autres sources</b>		
Nom (Veuillez préciser)		
Nom (Veuillez préciser)		
Nom (Veuillez préciser)		
Nom (Veuillez préciser)*		
<b>Total des Contributions d'autres sources</b>		
<b>4. Recettes directes du projet</b> (telles que billets d'entrée ou vente de publications):		
... (Veuillez préciser)		
... (Veuillez préciser)*		
<b>Total Recettes directes</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>		100%

\* ajouter des lignes si nécessaire